

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035256
Intézmény neve:	Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium
Székhely címe:	1221 Budapest XXII. kerület, Anna utca 13-15.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kincses Katalin
Telefonszáma:	+361/229-1894
E-mail címe:	kincseskatalin@bnag.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 27.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dél-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1116 Budapest XI. kerület, Fehérvári út 126-128.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hományi Tamás Márton
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8245
E-mail címe:	marton.tamas.homanyi@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium (1221 Budapest XXII. kerület, Anna utca 13-15.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	612	323	14	0	56	40	0	99	29	21,00	15	13
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	612	323	14	0	56	40	0	99	29	21,00	15	13
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)			Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidé		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
																		tanít	
Teljes munkaidés	0	0	2	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0
ebből n	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
Részmunkaidés	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebből n	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	3	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	1	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	2	0	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)								
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035256>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035256&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A BUDAPEST XXII. KERÜLETI

BUDAI NAGY ANTAL GIMNÁZIUM

Felvételi eljárási rendje a 2024 - 2025-ös tanévre

Intézményi azonosító kód: 035256

A közép fokú iskolába történ jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait meghatározó jogszabályok:

A nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC törvény

A nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet

A nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VII.31) EMMI rendelet

A szakképzésr l szóló 2019. évi LXXX törvény

A szakképzésr l szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7) Kormányrendelet

A 2021/2022. tanév rendjér l szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet

Beiskolázási információi

www.budafokigimi.hu

www.oktatas.hu

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/kozepfoku_felveteli_eljaras_informacioi

A BUDAPEST XXII. KERÜLETI

BUDAI NAGY ANTAL GIMNÁZIUM

többféle oktatási profilt kínál

A 6 évfolyamos tehetséggondozó osztályok

0001 tehetséggondozó osztály, angol

a tanulmányi területen emelt óraszám angol nyelv tantárgyból az els helyen oktatott idegen nyelv az angol

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól az intézmény beosztása szerint

felvételi az 5. osztály tanév végi és 6. osztály félévi jegyei,

(magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, természetismeret), és központi írásbeli felvételi magyar nyelv és matematika eredménye alapján

felvehet létszám 32 f

0002 tehetséggondozó osztály, informatika

a tanulmányi területen emelt óraszám informatika tantárgyból az els helyen oktatott idegen nyelv az angol

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól az intézmény beosztása szerint

felvételi az 5. osztály tanév végi és 6. osztály félévi jegyei,

(magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, természetismeret) és központi írásbeli felvételi magyar nyelv és matematika eredménye alapján

felvehet létszám 16 f (fél osztály)

0003 tehetséggondozó osztály, informatika

a tanulmányi területen emelt óraszám informatika tantárgyból az els helyen oktatott idegen nyelv a német

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól az angol vagy spanyol az intézmény beosztása szerint

felvételi az 5. osztály tanév végi és 6. osztály félévi jegyei,

(magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, természetismeret) és központi írásbeli felvételi magyar nyelv és matematika eredménye alapján

felvehető létszám 16 f (fél osztály)

Felhívom a szülők figyelmét, hogy a gimnázium szervez írásbeli felvételi vizsgát a 6 évfolyamos képzésre.

Felhívom a szülők figyelmét, hogy a jelentkezési lapot a szülőknek kell lejuttatni az iskolába!

4+1 ÉVFOLYAMOS KÉPZÉSEK

0004 angol nyelvi előkészítő évfolyam + 4 évfolyam

az első helyen oktatott idegen nyelv az angol

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól a német

felvételi a 7. osztály tanév végi és a 8. osztály félévi jegyei alapján, a magyar nyelv és matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

felvehető létszám 32 f

0005 német nyelvi előkészítő évfolyam + 4 évfolyam

az első helyen oktatott idegen nyelv a német

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól az angol

felvételi a 7. osztály tanév végi és a 8. osztály félévi jegyei alapján, a magyar nyelv és matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

felvehető létszám 16 f

0007 Arany János Tehetséggondozó Program

az első helyen oktatott idegen nyelv az angol

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól a német

felvételi a 7. osztály tanév végi és a 8. osztály félévi jegyei alapján, a magyar nyelv és matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

felvehető létszám 16 f

A 2024-2025-ös tanévben nem indul általános képzés a gimnáziumban!

6 évfolyamos felvételi eljárás rendje

A 6 évfolyamos képzésre nem szervezünk külön felvételi eljárást. A jelentkezési lapon kérjük megadni az 5. osztályos tanév végi és 6. osztályos félévi jegyeket a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, természetismeret. A tantárgyak jegyei adják a felvételi pontokat.

Pontozás

Hozott pontok az általános iskolából

Tantárgy 5. év végi osztályzat 6. félévi osztályzat
Magyar nyelv és irodalom 55
Idegen nyelv 55
Matematika 55
Történelem 55
Természetismeret 55
Összesen 2525

Központi felvételi magyar nyelv: 50 pont, matematika: 50 pont
Összesen 150 pont

A Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium megköveteli a központi felvételi vizsgát a 6 évfolyamos képzésre és biztosítja a tanulóknak a vizsga megírását. Szóbeli felvételit nem tartunk a 6 évfolyamos képzésre jelentkezők között.

A hozott pontok és a központi felvételi alapján készítjük el a felvételi rangsort. 150 és 80 pont között rangsoroljuk a tanulókat. 80 pont alatt elutasítjuk a jelentkezőt. Az informatika tehetséggondozó osztályba matematikából legalább jó teljesítményt várunk el.

A tehetséggondozó osztályokban csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika, testnevelés.

A nyelvi csoportok nem kezdő szintre indulnak

A 6 évfolyamos képzés felvételi eljárásának ütemezése

Határidő Feladat

2024.11.30. A tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára

2024.01.20. Központi felvételi vizsga

2024.01.30. Pótló felvételi vizsga

2024.02.09. Az értékelőlapok átadása

2024.02.21. A szülők továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolának, a tanulói adatlapok első példányát a Felvételi központnak

2024.03.22. Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

2024.04.8-10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

2024.04.26. A Felvételi Központ egyeztetti az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az

igazgatói döntések és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi a középiskolának (egyeztett felvételi jegyzék).

2024.05.02. A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételi vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek és az általános iskolának.

2022.06.26. Beiratkozás a gimnáziumba.

A nyelvi előkészítő és az Arany János Tehetséggondozó osztályok felvételi rendje a 2024-2025-ös tanévre

Csoportbontásban tanítjuk a matematikát, idegen nyelveket, magyar nyelvtant, informatikát, az emelt szintű érettségire történő felkészítés tantárgyait és a 12. évfolyamon a történelemet.

9-12. évfolyamon két idegen nyelvet tanulnak a tanulók

A második idegen nyelv választásánál az iskola lehetőségei korlátozzák az egyes nyelvekkel indítható csoportok számát.

Felvételi eljárás

A felvételi vizsga a 9. évfolyamra jelentkezőknek három részből áll:

Általános iskolai eredmények

Központi írásbeli magyar nyelv és matematika tantárgyakból

Szóbeli meghallgatás

Az általános iskolából hozott pontok: 50 pont

Tantárgy 7. év végi osztályzat 8. félévi osztályzat

Magyar nyelv és irodalom 55

Történelem 55

Idegen nyelv 55

Matematika 55

Egy természettudományos tantárgy 55

Összesen 2525

Írásbeli vizsga: 100 pont

Magyar nyelv 50 pont

Matematika 50 pont

Idegen nyelv 50 pont

Arany János Tehetséggondozó Program

Magyar nyelv 25 pont

Felvételi beszélgetés 25 pont

Megszerezhető pontok száma:

Tagozat Hozott pont Írásbeli Szóbeli Összesen

Nyelvi el. k. 5010050200

AJTP5010050200

Azonos pontszám esetén az írásbeli felvételi, majd a szóbeli felvételi, végül a hozott pontok értékét hasonlítjuk össze.

A szóbeli felvételi vizsgákat 2024. március 11-től 12-ig tartjuk.

A Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium megköveteli a központi felvételi vizsgát 9. évfolyamon és biztosítja a tanulóknak a vizsga megírását. Az a tanuló, aki 80 pont felett teljesít a írásbeli felvételi vizsgán, mentesül a szóbeli felvételi eljárás alól, maximális pontszámot kap a szóbeli vizsgára. 100 pont alatt teljesítmény esetén (általános iskolából hozott pontok és a felvételi pontok összesége) nem hívjuk be a tanulókat szóbeli vizsgára.

Jelentkezés menete

Határidő Feladat

2023.11.30. A tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára.

2024.01.20. Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kiválasztott gimnáziumban.

2024. 01.30.Pótló felvételi

2024.02.09.A közép fokú intézmények értesítik az írásbeli vizsga eredményér l a tanulókat.

2024.02.21.Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskolának, a tanulói adatlapok els példányát a Felvételi Központnak.

2024.03.

11-12Szóbeli felvételek az gimnáziumba jelentkez nek.

2024. 03.22.Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

2024.04.

8-10A tanulói adatlapok módosításának lehet sége.

2024.04.26.

A Felvételi Központ egyezteteti az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi a középiskolának (egyeztetett felvételi jegyzék)

2024.05.02.A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételi l vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkez nek és az általános iskolának.

2024.06.27.Beiratkozás a gimnáziumba.

Sajátos nevelési igény és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzd jelentkez kre vonatkozó speciális elbírálási szabályok

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozepfoku_felveteli_eljaras/tajekoztato_felvetelizoknek/sni_tanulok_reszvetele

Az SNI tanulóknak és szüleiknek még jóval a felvételi eljárás megkezdése el tt tájékozódniuk kell, hogy az az iskola, ahová a tanuló februárban majd be kívánja adni a jelentkezését (továbbtanulásra kiválasztott közép fokú iskola), milyen - az SNI tanulókra vonatkozó - speciális elbírálási szabályokat határoz meg. Ezen ismeretek birtokában tudják eredményesen megtervezni a tanuló „felvételi stratégiáját”. Különösen fontos ez abban az esetben, ha a továbbtanulásra kiválasztott közép fokú iskola felvételi eljárása során kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit.

A központi írásbeli vizsgára vonatkozó speciális elbírálást minden esetben írásos kérelemben kell igényelni – a központi írásbeli vizsga el tt – a vizsgaszervező iskolában. A kérelmet és a szakértői véleményt a központi írásbeli vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési lappal együtt kell benyújtani az iskolához, mivel a speciális körülményekre vonatkozó kérelem a vizsgaszervezést is érinti. A kérelmet a vizsgaszervező iskola igazgatója bírálja el. Az igazgató a szakértői vélemény alapján hoz döntést arról, hogy milyen

kedvezményeket biztosít az SNI tanulóknak az írásbeli vizsga során. Az igazgató döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga el tt eljuttat a tanulóhoz és a szülőhöz. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat.

Kérem a szülőket, feltétlenül tájékozódjanak a felvételi eljárás el tt!

Az SNI-s BTMN-s jelentkezők esetében a továbbtanulásra kiválasztott középiskolát a lehető legteljesebb információval szükséges ellátni a szülő részéről a felvételi kérelem benyújtásakor.

A Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnáziumba történő jelentkezés esetén szükséges csatolni az érvényes szakértői véleményt és a szülői kérvényt.

A felvételi eljárás során a közép fokú intézmény igazgatója – a jogszabályban rögzített keretek betartása mellett, minden körülmény mérlegelésével- saját hatáskörében dönt a jelentkezők felvételéről.

Az eddigi tanulmányok pontozásánál a tantárgyi értékelés mentességével rendelkező tanulók esetében másik tantárgyat veszünk figyelembe. A tantárgyi értékelés mentesítésével rendelkező tanuló szülője megjelölheti a kérelemben, mely tantárgy beszámítását kéri figyelembe venni az alábbiak közül a hozott pont számításánál (fizika, kémia, földrajz, biológia, informatika). Az írásbeli felvételi esetében az egyik tantárgy értékelésénél mentesítéssel rendelkező tanuló szülője kérelmezheti a másik vizsgatárgy pontszámainak kétszer történő beszámítását.

A részmentességgel rendelkező tanulók esetében a központi írásbeli vizsgán elért pontszámot arányosítva vesszük figyelembe.

Budapest, 2023. október 15.

Kincses Katalin

intézményvezető

A beiratkozásra meghatározott idő :

2024. JÚNIUS 26. 8-16 ÓRA 7. ÉVFOLYAM

2024. JÚNIUS 27. 8-16 ÓRA 9. ÉVFOLYAM

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

7.a 32 f

7.b 32 f

9. nyc 32 f

9.nyd 32 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs térítési díj fizetés

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

Nincs ilyen adat jelenleg

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény 6.00 és 20:00 óra között tart nyitva.

A tanulók 7:00 és 18:00 óra között használhatják az épületet felügyelet mellett.

A fenti időpontokon kívül az iskola nyitvarartása külön igazgató engedéllyel lehetséges.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2023. szeptember 1 tanévnyitó

2023. október 16-tól november 24-ig 11. évfolyamos érettségi időszak

2023. október 19. megemlékezés az 1956-os forradalomról

2023. október 30. november 3. 11. évfolyamos szünet

2023. december 21. 2024. január 5. téli szünet

2024. január 20. Központi felvételi vizsga

2024. január 25. Félévi értesítők kiadása

2024. február 15. Jelentkezés érettségi vizsgákra és felvételi oktatásba

2024. március 5-7. Belső vizsgák

2024. március 11-12. szóbeli felvételi vizsgák

2024. március 28-április 5. Tavaszi szünet.

2024. május 3. Ballagás

2024. május 6. június 26. Érettségi vizsgák

2024. június 27. Tanévzáró

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszerEljárásokBudapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium (035256001)Értékelések összegzéseKincses Katalin

Intézmény

Értékelés

Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Szmsz, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló alapján: az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok koherensek, a célok, kiemelt feladatok összhangban vannak a dokumentumokban. Vezetői és pedagógus interjú: az intézmény vezetésének irányító szerepe megvalósul a tervezés dokumentumait illetően.

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Vezetői interjú: az intézmény stratégiai dokumentumai elavultak voltak, 2021-22-ben történt ezek újraírása, aktualizálása. Szmsz és pedagógus program alapján: az intézmény figyelembe veszi az intézmény adottságait, társadalmi környezetét. Szülői interjú: az intézmény számára fontosak a szülői, tanuló igények, pl.: nyelvtanulás kiemelt szerepe. A dokumentumok készítésénél figyelembe veszik a partneri, az oktatás irányítási, a szociokulturális környezeti elvárásokat. (Helyi tanterv, munkaterv, vezetői interjú).

inkább teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Vezetői és pedagógus interjú alapján: a tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, a nevelési testület tagjai közvetíthetik véleményüket a tervezési dokumentumokkal kapcsolatban. Ugyanakkor a pedagógusok nem minden esetben tapasztalják véleményük figyelembe vételét.

inkább teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Szmsz, pedagógus program: a jogszabályoknak megfelelően tartalmazza, biztosítja a fenntartó és az intézmény együttműködésének kereteit. Fenntartó: állami (tankerületi, Dél-Budai Tankerületi Központ).

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelést még lehet fejleszteni, így az intézkedési tervek és stratégiai tervek összehangolása nem koherens dokumentumok, vezetői interjú. Pedagógus program, munkaterv, beszámoló, intézkedési tervek (2018, 2023): az intézkedési tervek kiemelt céljai, feladatai (pl. önértékelés fejlesztése, stratégiai dokumentumok aktualizálása stb.) megjelennek az operatív tervezés dokumentumaiban. Vezetői és pedagógus interjú: az intézkedési terv alapján intézményfejlesztési célok jöttek létre, amelyek az operatív tervezés és a mindennapi munka során is jelen vannak.

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Munkaterv, pedagógus program, szmsz: az éves munkaterv tükrözi a stratégiai tervezés kiemelt céljait, elemeit; pl.: belső vizsgarendszer, mindennapos testnevelés. A munkaközösségek tervezési dokumentumait nem láttuk. Pedagógus interjú alapján: a munkaközösségi tervek, javaslatok nagyobb részt megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Szmsz, pedagógus program: az intézmény kiemelten kezeli a környezetvédelem és fenntartható fejlődés kérdését, külön fejezet:

környezeti nevelési program, fogyasztóvédelem. Munkaterv, vezet i interjú: a fenntartható fejl déshez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó ünnepek, események (pl. Föld napja, Víz napja stb.) megjelennek az iskola mindennapjaiban különböző formában (témahét, projekt, tanórai kapcsolódások). Az intézmény ÖKO-iskola. Tanévenként 5 "zöld jeles nap" megünneplése.
teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Ped. program, szmsz, továbbképzési terv alapján: az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az oktatáspolitikai célokkal. Vezet i interjú: a közelmúltban történt a ped. program aktualizálása, korszer vé tétele.
teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

A tervezés a stratégiai célok megvalósulását segíti, és a dokumentumokban nyomon követhet : éves munkaterv, és beszámoló, PP.

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A vezet i pályázat mindegyik kiemelt célja, feladata megjelenik a pedagógiai programban, majd ezek éves szint lebontása a munkatervekben.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Tervezési dokumentumok, ped. interjú, vezet i interjú alapján: a pedagógusok szakmai munkaközösségek és munkacsoportok formájában, hatékonyan vesznek részt a tervek gyakorlati megvalósításában. A diákönkormányzati hatáskör, feladatok, programok is megjelennek tervezési dokumentumokban.

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megfigyelhet a tervek, és módszerek összhangja. A pedagógiai program alapján az intézmény f nevelési céljai pl.: önálló tanuláshoz szükséges készségek elsajátíttatása - tanulásmódszertan, kommunikációs készség fejlesztése, tanórán kívüli programok, iskolai hagyományok ápolása stb. Ped. interjú, munkaterv, vezet i interjú alapján: ezzel összhangban vannak a módszerek, eljárások (csoportbontások, projektek, Classroom alkalmazása stb.).

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Munkaterv, ped. program, interjúk alapján: sok küls program, melyek a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják, kiemelten: az Erasmus nyújtotta lehet ségek kihasználása. Szül i interjú: kiemelik a nyelvtanítás hatékonyságát, kiemelt szerepét; 7-8. osztályban hiányolják a korosztályi sajátosságok figyelembe vételét.

inkább teljesül

1.4. Milyen az intézmény m ködését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek: munkaterv, beszámolók, interjúk.

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ tanév tervezése.

Az új tanév tervezése épít az el z tanév végi beszámolóra: munkaterv, beszámolók.

teljesül

1.4.3.

A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelési rendszer most épül ki, külön munkaközösséggel: vezet i interjú.

inkább nem teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervez munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi bels elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A NAT-nak, a helyi tanterveknek és a bels elvárásoknak megfelel ek a célok: vezet i program, pedagógiai program, munkatervek.

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Ped. program, ped. interjú, vezet i interjú alapján: megfelel . A tervekt l való eltérés indokolt: Ped. interjú.

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhet a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanulói eredmények részben tükrözik a pedagógiai célok elérését. Vezet i és pedagógus interjú alapján: követhet a pedagógiai folyamat.

inkább teljesül

1.6. Hogyan m ködik az ellen rzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben bels ellen rzést végeznek.

Ped. program, bels ellen rzési terv, intézkedési terv, vezet i fejlesztési terv, vezet i és ped. interjú alapján: az intézményben m ködik bels ellen rzés, óralátogatások rendszeresek (vezet k, munkaközösség-vezet k).

teljesül

1.6.2.

Az ellen rzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellen riz.

Az intézményvezet , helyettesei, a munkaközösség-vezet k és a bels ellen rzési csoport végzi tervszer en.

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményesség, hatékonyság azonosítási folyamata elindult, de még fejleszthet . Bels ellen rzési terv, ped. program, beszámolókat: a bels vizsgarendszer kialakítása fontos elem, érettségi eredmények elemzése (beszámoló). Vezet i interjú alapján: bemeneti mérést is terveznek a következ tanévt l. A kompetenciamérés eredményeinek elemzése nem elég hatékony a vezet szerint.

inkább teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az eredmények (pl. érettségi) követése, elemzése és korrekciója részben már megtörténik (vezet i, pedagógusi interjúkat, beszámolókat). Beszámolókat, vezet i és ped. interjúkat: osztályzatok rendszeressége megfelel , bels vizsgák, mérések, érettségi eredmények elemzése és továbbtanulási pályakövetés is folyamatos.

inkább teljesül

1.6.5.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Ped. program, munkaterv: a mérés-értékelés munkacsoport egyik területe a bels önértékelés m ködtetése. Ennek folyamatossága kialakulóban. Az intézményi önértékelés még fejleszthet terület, de különálló munkaközössége segíti az intézményvezet t és a pedagógusokat ebben a munkában (vezet i interjú).

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az ellenrzési terv tartalmazza az ütemezést, felelősöket, célokat, de fejleszthető terület a rendszerszint önértékelés: belső ellenrzési terv, interjúk.

inkább teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési folyamat szándéka az intézményvezetőnél erős, ezért is hozott létre különálló munkaközösséget: vezetői program, beszámoló. Belső ellenrzési terv, pedagógiai program: az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, a munkaközösség-vezetők is feladatokat kapnak, a mérés-értékelés munkacsoport pedig szervezi, koordinálja a kapcsolódó feladatokat.

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Bár saját belső mérési-értékelési (belső vizsgák) rendszerük van, de a hatékonyságát lehet fejleszteni: vezetői interjú, fejlesztési terv. Pedagógiai interjú: a tanulók megismerése főként beszélgetések, megfigyelés alapján történik. Ebben kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek, szaktárgyi területen pedig a szaktanároknak.

inkább teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelési rendszerük közös alapelvek szerint történik. Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjúk: a belső vizsgarendszer, az érettségi mint kimenet és a szakmai munkaközösségeken belüli egyeztetések biztosítják a közös alapelveket; a helyi tantervek tükrözik a követelményeket.

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Pedagógiai program, munkaterv, belső vizsgarendszer - nyilvánosak a tanulóknak, szülők számára (honlap). A szülői értekezletek rendszeressége és a fogadóórák (heti szinten lehet fogadóóra időpontot kérni a szaktanároktól) szintén lehetőséget teremtenek erre. Kréta napló használata.

inkább teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények rendszerszintű követése 3 éve vezetői igény, de nem mindig nyomon követhető (dokumentumok, interjúk). Pedagógiai program, vezetői, pedagógiai és szülői interjúk alapján: az osztályzás rendszeres, dokumentált, szummatív és fejlesztési jellegű. Szülői interjú alapján: a fejlesztés (kompetenstámogatás) inkább a tanár személyétől függ, rendszerszinten nem következetes.

inkább teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Pedagógiai program, munkaterv, interjúk: az osztályzás rendszeres, a belső vizsgarendszer intézményi szintű, objektív visszajelzés. A fejlesztési célú visszacsatolás nem következetes, inkább a tanár személyétől függ.

inkább teljesül

1.9. Mi történik az ellenrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenrzések tapasztalatait beépítik: éves munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógiai interjú.

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Vezetői önfejlesztési és intézkedési terv: tükrözi, hogy intézményi és vezetői szinten megtörtént az eredmények elemzése; tanári önértékelések - kevésbé jellemzők, ill. a korábbi pedagógusok tanfelügyeleti eredményei alapján nem készültek el az önfejlesztési tervek. Belső ellenőrzési terv, interjúk: a mérési-értékelés munkacsoport segíti az önértékelés folyamatossá tételét.

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességre szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú: korábbi (gyengébb) érettségi eredmények, ill. a tanulói létszám csökkenése után a stratégiai és operatív terveket felülvizsgálták. Kiemelt figyelmet igénylő tanulók: iskolapszichológus és fejlesztő pedagógusok segítik a tanulókat.

inkább teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A fejlesztő-támogató tanulási környezet kiemelkedő. Munkaterv, beszámoló, pedagógus- és vezetői interjú: rendszeres, szervezett a belső tudásmegosztás; külső források feltérképezése folyamatos (önkormányzat, Erasmus, Arany János Tehetséggondozó Program terve, sportpálya felújítás forrásból stb.). Továbbképzési terv: tervezetten, rendszeresen szakmai továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelel

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámoló összhangjának megvalósulása.

megfelel

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelel

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működése.

megfelel

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működése.

megfelel

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszhető

Fejleszhető tevékenységek:

Az ellenőrzési-, mérési-, értékelési rendszer hatékonyabb működése. A belső önértékelés rendszerességének, folyamatosságának és hatékony működésének intézményi szintű kialakítása. Az munkatervhez kapcsolódó beszámoló elemzés, visszacsatoló jellegének erősítése. Intézményen belüli diagnosztikus mérési rendszer kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az új stratégiai tervezés, a változásokra, innovációra és szakmai megújulásra való igény. Belső tudásmegosztás és külső szakmai támogatások feltérképezése, működése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi önértékelés és kapcsolódó intézkedési terv: fejlesztendő területként jelöli meg a diákönkormányzattal való együttműködést. Szülői interjú, pedagógus interjú: az egyéni fejlesztés rendszerszinten nem alakult ki, inkább a tanár személyétől függ a munkakövése, hatékonysága. Szülői és pedagógus interjú: kiemelik az osztályfőnöki munka fontosságát, de ennek dokumentációja, önértékelésben betöltött súlya nem követhető pontosan.

inkább nem teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskola támogató légkört alakít ki: intézménybejárás, szülői interjú.

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A szülői és tanári interjúk ezt részben alátámasztja, főként a megfigyelés és a beszélgetés módszerét alkalmazzák, az osztályfőnökök szerepe meghatározó.

inkább teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Nevelési munkaközösség biztosítja a tudásmegosztást, a pedagógusok módszertani repertoárja változatos, annak fejlesztésére törekednek. Pedagógus program, munkaterv, vezetői program: személyiségfejlesztés és szociális képességek fejlesztésének fontosságát kiemelik, ennek eszközei pl. közösségi szolgálat, tanórán kívüli programok, a tanulói együttműködést ösztönző munkaformák.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, osztályfőnökök nyomkövetése és korrekciója megvalósul. Pedagógus program: megfogalmazza az egyéni fejlesztés fontosságát. Szülői és pedagógus interjú: a gyakorlatban ez kevésbé működik; szakszolgálat, iskolapszichológus, fejlesztő - segítik a tanulók fejlesztését, de vannak tanulók, akik nem kerülnek a szakszolgálathoz, így nincs róluk adekvát szakvélemény, tanulási, magatartási problémák viszont érzékelhetőek.

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményi dokumentumokban: pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, nyomon követhetőek, a DÖK munkakövése és közösségépítő szerepén még lehet fejleszteni: intézményvezetői önértékelés.

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

Pedagógus és vezetői interjú: azon tanulók esetében, akik rendelkeznek szakértői véleménnyel, törekszenek a tanítás-tanulás során a támogatásra. Akinek nincs papírja, de szüksége lenne a fejlesztésre: inkább tanárfüggő, nincs intézményi szintű szervezeti keret.

inkább teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Vezetői és pedagógus interjú: a tanulók megfigyelése és a beszélgetések jelentik a fő forrást. A szülővel való kapcsolat folyamatos, pedagógus program, munkaterv tükrözi a szülői értekezletek, fogadóórák rendszerességét, problémák esetén a szülői fórum összehívásának lehetőségeit.

inkább teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert m ködtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Ped. program, vezet i, ped. és szül i interjú: a kapcsolat a pedagógiai szakszolgálatokkal megvalósul; integráció, differenciálás részben; kevésbé vannak alkalmazott képzési, oktatási programok, modellek. Az Arany János Tehetséggondozó Programba való bekapcsolódás terve jelzi a változtatás igényét. Az Erasmus+program a nyelvtanulást, az Örökös Ökoiskola cím a környezetvédelmet, fenntartható fejl dést, a bels vizsgák rendszere az érettségire felkészülést segíti el

inkább teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Ped. program, interjúk, bejárás: az intézmény kiemelten kezeli, hogy a tanulók megismerjék a tanulásmódszertani eszköztárat; iskolai szint Classroom alkalmazása, melynek használata folyamatos az önálló tanulás segítés érdekében; iskolai könyvtár a tanulók rendelkezésére áll; tankönyv- és taneszköz-használat megfelel .

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Ped. program, interjúk alapján: az intézmény törekszik az SNI-s tanulók támogatására (iskolapszichológus, szakszolgálat, fejleszt k). Tanórán, szaktanári korrepetálások szintjén kevésbé van intézményi stratégia, inkább a szaktanárok, osztályf ökök szemléletét l, munkájától függ, hogy hatékonyan megvalósul-e a támogatás.

inkább teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszer útmutatást és megfelel tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok módszertani fejlesztése (továbbképzések), az innováció, a szakmai fejl dés támogatása (pl. Classroom, Erasmus) kiemelt cél és kiemelked érték: dokumentumok, interjúk.

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

Ped. program, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás alapján: az intézmény "örökös ÖKO-iskola", minden kapcsolódó eseményhez (Fák napja, a Föld napja stb.) kapcsolnak tanórai vagy tanórán kívüli programokat. Az egészséges életmód egyik alapja a mindennapos testnevelés megvalósulása (jól felszerelt tornaterem, rekortán sportpályák); havi rendszerességgel: kirándulásokot szerveznek a tanulóknak. Vezet i interjú és bejárás alapján: az iskolai menzán fogyasztható étel az önkormányzat támogatásával egészségesebb, min ségibb a korábbihoz képest.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Ped. program, munkaterv, interjúk alapján: projektek, témahetek, -napok kapcsolódnak rendszeresen, intézményi szinten szervezeten. A környezetvédelmi munkaközösség munkaterve egész éves programot biztosít

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehet ségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejl dés kérdéseivel.

Ped. program, munkaterv, interjúk, bejárásalapján: rendszeresek a tanórán kívüli lehet ségek is, melyek a fenntartható fejl dés kérdéseivel foglalkoznak (lásd: 2.5.1, 2.5.2).

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttm ködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Ped. program, DÖK szmsz, interjúk alapján: sok tanórán kívül közösségfejlesztő program van az intézményben (kirándulások havi rendszerességgel, "pikniknap", hagyományos ünnepek, Erasmus nyújtotta lehetőségek, DÖK-nap); ezen kívül: osztályfőnökök által szervezett külső programok is segítik a közösségfejlesztést. Fontos szakmai fórum: nevelési munkaközösség.

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Továbbképzési terv, ped. program, interjúk: a pedagógusok - elsősorban az osztályfőnökök és helyetteseik - megfelelően valósítják meg a közösségfejlesztést, kiemelten fontosak a tanórán kívüli programok az intézményben.

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A támogató szervezeti kultúra erőssége az intézménynek, a diákönkormányzat közösségépítését még lehet fejleszteni: önértékelés, beszámolók.

inkább teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Ped. program, munkaterv, iskolai honlap: az intézmény biztosítja az információk megfelelő átadását a szülők, tanulók irányába. Vezetői és ped. interjú: a pedagógusok az időszerű információkat több fórumon keresztül is megkapják (értekezletek, faliújságon olvasható ütemtervek, email-ek). Ped. interjú: az együttműködés nem minden esetben valósul meg hatékonyan.

inkább teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Ped. program, munkaterv, interjúk alapján: tanórán kívüli programokat szerveznek az osztályfőnökök és helyetteseik; intézményi szintű közösségfejlesztő programok is jellemzőek (pl. advent, farsang, támogatói bál, kirándulások, Erasmus program nyújtotta utazási lehetőségek stb.).

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Ped. interjú: a diákönkormányzat aktívan részt vesz a programok szervezésében. Ped. program: DÖK-tábor, ZöldDÖK-tábor szervezése.

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők több iskolai hagyományos rendezvényen (bál, pályaaorientációs nap, kerti találkozók), illetve új rendezvényekben (adománygyűjtés) aktívan részt vesznek: szülői interjú.

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Interjúk alapján: a fejlesztő intézkedések meghozatalával kapcsolatban kikérik a dolgozók véleményét, szülők is véleményezhetnek, javaslatokat tehetnek.

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszervezésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Interjúk: a szülők elégedettek a diákok önszervezésének lehetőségeivel.

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
megfelel

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetővé válása.
megfelel

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása.
fejleszthető

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
megfelel

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulókat együttesen támogató tevékenységek megvalósítása.
kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az egyéni bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység átgondolása, intézményi szintű értékelése és szabályozása; egyéni fejlesztési tervek alkalmazása; hátránykompenzáló modellek, programok létrehozása.
Kiemelkedő tevékenységek:

A tradicionális iskolai rendezvények, a fejlesztő-támogató, családias, sokszínű és elfogadó tanulási környezet. A környezettudatos életmódra nevelés; közösségfejlesztő programok megvalósítása, tanulók és szülők aktív, hatékony részvétele a közösségépítés folyamatában.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulás és tanítás eredményességének javítása kiemelt cél: vezetési program, pedagógiai program, munkaterv, interjú.
teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az ezt jelző indikátorok azonosítása közösen történik. Vezetési interjú alapján: tanulókat és szülőket visszajelzések kérése az intézményi működésre vonatkozóan; belső értékelés során elégedettségmérés kérdések.

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismételt, kimagántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Vezetési interjú: törekszenek a kompetenciamérések eredményeinek elemzésére, de nem mindig kapnak megfelelő információkat, pl. CSH-index esetében. Továbbtanulásról (pályakövetés) a tanulók Google-táblázatban adnak visszajelzéseket. Beszámolókat: prezentálják az érettségi vizsgaeredményeket.

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Csak az elmúlt évben van elemzett adatuk, országos átlag közeli és javítható: kompetenciamérési eredmények, vezetési interjú.
inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

Beszámoló: érettségi eredmények javulása. Szülői interjúk alapján: nyelvtanítással elégedettek.

inkább teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az idegen nyelvi (kiemelt) eredmények, felvételi eredmények javultak, az egyéb tantárgyak eredményei kevésbé dokumentáltak, de amit a beszámolókból le lehet szűrni: stagnáltak, romlottak.

inkább teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Munkaterv, interjúk alapján: az eredmények eléréséhez a pedagógusok és nevelést-oktatást segítő nagy többsége hozzájárul.

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Tehetségpont, Örökös Ökoiskola, elnyert pályázatok (pl. Erasmus+), tanárjelölteket fogad.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Kiemelt feladat: belső vizsgák és kompetenciamérések javítását szolgáló feladatbankok (interjúk), a beszámoló: tartalmazza a tanulási eredményességre vonatkozó adatokat.

inkább teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Ped. program, munkaterv, interjúk alapján: a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok követik az eredményeket, kiemelt szerepe van a mérés-értékelés munkacsoportnak. Az elemzés, visszacsatolás nem mindig történik meg.

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Beszámoló, intézkedési terv: reflektálnak az eredményekre, az önértékelés során figyelembe veszik pl. a kompetenciamérés eredményeit. Vezetői interjú, intézkedési terv: belső mérési rendszer kialakítása folyamatban van.

inkább nem teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Vezetői interjú: a továbbtanuló diákok megosztják az iskolával egy közös Google-táblázatban a továbbtanulással kapcsolatos információkat; ez önkéntes, tehát az intézmény nem feltétlenül kap teljes képet.

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Vezetői és ped. interjú: a tanulók fő továbbtanulási irányait követik (jellemzően pl. közgazdasági irány). Az eredményeket figyelembe véve fejlesztik a pedagógiai munkát. A pedagógiai munka fejlesztése kiemelt vezetői és tanári szándék.

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelked

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek:

A mérések (kompetencia, érettségi belső vizsgák) elemzése, további intézkedések.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az idegen nyelvi, a környezeti nevelési eredmények kiemelkedőek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Szmsz, ped. program, munkaterv, ped. és vezetői interjúk alapján: jól felépített, működő a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok rendszere. Szükség esetén az egy osztályban tanító pedagógusok konzultálnak, akár szülőkkel kiegészítve is. A szakmai munkaközösségek (10) egy része egy-egy feladatkörre specializálódott (belső értékelési, nevelési, környezetvédelmi) teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségeknek van autonómiájuk, melyet az intézményi célokkal összehangolnak: PP, Helyi tanterv, interjúk teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Szmsz, ped. program: a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, a belső ellenőrzési terv is tükrözi feladataikat. Működési forma: kibővített iskolavezetés.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tanári csoportok közötti együttműködés kiemelkedő terület: önértékelések, pedagógus interjúk.

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Vezetői és ped. interjú alapján: az intézmény vezetése ösztönzi az intézményen belüli együttműködést, kikéri a pedagógusok véleményét, de nem mindig támaszkodik a véleményükre / munkájukra. Ez a vezetői önértékelési tervében is megjelenik, mint fejlesztendő terület.

inkább teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Belső ellenőrzési terv, ped. és vezetői interjú alapján: a munkaközösségek - főként ezek vezetői - bevonásával történik az ellenőrzés, értékelés. Óralátogatások és ezek megbeszélései - rendszeresek.

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Ped. program, vezetői és ped. interjú alapján: a pedagógusok együttműködnek egymással, pl. osztályfőnökök, szaktanár és diák közötti konfliktus esetén mediátori szerepkör, de nem mindig tud hatékonyan részt venni a konfliktuskezelésben. Iskolapszichológus, szakszolgálat - együttműködnek a pedagógusokkal probléma esetén.

inkább teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Továbbképzési terv, munkaterv, vezetői és ped. interjú alapján: rendszeres értekezletek, ahol szakmai kérdések is megjelennek, jellemző a belső tudásmegosztás; az Erasmus lehetőségeivel is élnek a pedagógusok, ez is fejleszti szakmai színvonalukat. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai együttműködés.

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Elvárás és gyakorlat a rendszeres továbbképzés és a jó gyakorlatok átadása (pl. Erasmus): interjúk.

teljesül

4.2.3.

A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Ped. és vezet i interjú alapján: a munkaközösségek fontos feladatot vállalnak a bels tudásmegosztás területén, valamint a munkacsoportok is - pl. innovációért felel s munkacsoport, mérés-értékelési, nevelési munkacsoport.

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Interjúk: a vezet k folyamatosan tájékoztatják a pedagógusokat és a szül ket, ennek eszközei: faliújság, email, munkaterv, ütemtervek (havi rendszerességgel). Szül k felé: Kréta, iskolai honlap, email. Bár sokat javult az elmúlt években, de még tovább fejleszthet .

inkább teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Ped. és vezet i interjú, SWOT: a kommunikáció rendszeres, szervezett, de a vezet és helyettesei között nem elég hatékony, inkább egyirányú.

inkább teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információs csatornák (szóbeli, digitális) megvannak, de az információátadás gyorsaságán, hatékonyságán lehet javítani: beszámolók, interjúk.

inkább teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Munkaterv, intézményi honlap, ped. és vezet i interjú: a munkatársak számára biztosított az id szer információkhoz való hozzáférés.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszeresek, nem öncélúak, id tartamuk szabályozott.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezet ség a rendelkezésre álló er forrásai alapján, vagy akár azon felül is igyekszik a pedagógusok munkáját elismerni: vezet i interjú.

teljesül

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása. megfelelel

Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

megfelelel

Fejleszthet tevékenységek:

Az intézményvezet és helyettesei közti hatékonyabb kommunikáció; az iskolavezetés együttm ködése, kétirányú kommunikációja a munkaközösségekkel.

Kiemelked tevékenységek:

A belső tudásmegosztás, óralátogatások, szakmai munkahelymunka intézményi rendszere, jó gyakorlatok megosztása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Szmsz, ped. program, vezetés program, vezetés interjú alapján: megtörténik a külső partnerek azonosítása, pl. önkormányzat, tankerület, pályázatokhoz kapcsolódó szervezetek, szülői szervezet, Erasmushoz kapcsolódó partner, Arany János Tehetséggondozó Programhoz kapcsolódó szervezet stb.

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Szmsz, vezetés interjú alapján: a külső partnerek köre nyilvános, ismert a munkavállalók számára.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Szmsz, ped. program, munkaterv, beszámolók, vezetés interjú alapján: a külső partnerekkel kapcsolatos tevékenységek egy részéről az intézmény tartalomleírással rendelkezik.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Munkaterv, ped. program: egyeztetés pl. a szülői szervezettel, tankerülettel, önkormányzattal, az intézményhez közvetlenül kapcsolódó alapítvánnyal. Az intézményvezető személyén keresztül: interjúk.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Interjúk alapján: szülői igények és elégedettség felmérése folyamatos; a vonzáskörzethez tartozó szülők, tanulók igényeinek felmérése is megvalósul. Bár javulás figyelhető meg, de még tovább fejleszthető.

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az szmsz tartalmazza a szülői választmány jogkörét, lehetőségeit, a szülőkkel való kommunikáció rendjét, de a panaszkezelési eljárást pontosan nem.

inkább teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése beszámolókkal, a honlapon közzelt információkkal és szóbeli fórumokon is eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény megfelelően tájékoztatja külső partnereit (pl. szülői fórum, intézményi honlap, beszámoló).

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Vezetési és szülői interjú, intézkedési terv: folyamatosan törekszenek a partnerekkel való kapcsolat felülvizsgálatára, fejlesztésére.

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

F leg a helyi közélet (Budafok) aktív részese ("kisváros a nagyvárosban"): dokumentumok, interjúk.

teljesül

5.4.2.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Ped. program, ped. interjú: az intézmény megfelelően megszervezi, nyomon követi, adminisztrálja a közösségi szolgálatot.

Óriási fejlődés a korábbi időszakhoz képest.

teljesül

5.4.3.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Vezetői interjú és munkaterv alapján: a pedagógusok és tanulók alkalmanként részt vesznek helyi rendezvényeken (pl. nemzeti ünnepek, más hagyományteremtő programok).

teljesül

5.4.4.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Vezetői interjú: az intézményvezető keresi a pedagógusok díjazására a lehetőségeket, felterjesztések a kerületi önkormányzathoz, minisztériumhoz. Az elmúlt évben több pedagógus is kapott helyi, ill. országos elismerést.

teljesül

5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Ped. program, interjúk, bejárás: az intézmény "örökös ÖKO-iskola", projektek, témahetek, illetve az intézményi szemlélet erősíti a fenntartható fejlődésre nevelést. Kiemelten fontos a fenntarthatóság szemléletének kialakítása, gyakorlása.

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

A partnerek elégedettségmérése és a velük folytatott kommunikáció. A panaszkezelés intézményi rendjének pontosítása, szabályozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Hatékony kapcsolatot működtet az intézmény a külső partnerekkel; részt vesz a helyi rendezvényeken, az intézményvezető elhivatottan menedzseli a munkatársai díjazását.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Felméri és jelzi a hiányosságokat, segítséget az anyagi lehetőségek és készség hiányában kevésbé kap, a legtöbb segítséget a helyi közösségek, és a kerület vezetése biztosítja. Vezetői interjú, intézmény bejárás

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézkedési terv van, mely a képzési profilnak megfelel , a fejlesztések nem mindig a tervezettek szerint történnek, aktuális lehet ségeket figyelembe véve zajlanak: Intézmény bejárás, vezet i pályázat, interjú.

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejl és szempontjait szem el tt tartva, az er források tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szül k és a küls partnerek felé.

Az er források tudatos és takarékos felhasználása a sokszor elavult eszközök ellenére megvalósul: intézmény bejárás, vezet i interjú.

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Vezet i interjú alapján: az intézmény követi a szül i, tanuló i igényeket. A vezet i program és a munkaterv is jelzik az igényfelmérést.

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelel fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelel tárgyi eszközök.

Vezet i interjú, beszerzés, ped. program, munkaterv: az intézmény jelent sen el relépett az utóbbi id szakban a tárgyi eszközök tekintetében, pl. informatika szaktanterem modernizálása, projektorok. A fejlesztési szándék er s és több területen (eszközbeszerzés, épület állagának fejlesztése, kertrendezés) sikeres.

inkább teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevel -oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhet .

Ped. program, munkaterv, vezet i interjú: az intézmény kiemelten kezeli a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztését, informatika szaktanterem fejlesztése, intézményi Classroom folyamatos használata. Kiemelt cél a pandémia után is a digitális oktatás egyes elemeinek tovább használata.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humáner forrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humáner forrás-szükségletér l

Reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humáner forrás-szükségletér l, az elmúlt években óriási volt a fluktuáció: igazgatói pályázat vezet i interjú.

teljesül

6.4.2.

A humáner forrás szükségletben bekövetkez hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humáner forrás szükségletben bekövetkez hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára: vezet i interjú.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Ped. interjú, beszámoló, bels ellen rzési terv, vezet i interjú alapján: a munkaközösségek, munkacsoportok m ködése egyik fontos biztosítása ez egyenletes munkateher-elosztásnak; vezet i önfejlesztési terv és vezet i interjú: a vezet i nem mindig delegálja hatékonyan a feladatokat.

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevel , oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Ped. program, interjúk: a pedagógusok képzettsége megfelel .

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzési terv, ped. program, ped. és vezet i interjú alapján: az intézmény továbbképzési programja összhangban van az intézményi célokkal, de az anyagi forrást nem mindig tud az intézmény biztosítani. Az életpályamodellben való el relépést segíti a mérés-értékelés csoport, amely támogatja a min sítésre jelentkező pedagógusokat.

inkább teljesül

6.4.6.

A vezet k felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellen rzésének feladataira.

Szmsz, ped. program, vezet i és ped. interjú: a vezet k felkészültek az irányításra, ellen rzésre. Az intézményvezet felkészült és energikus, a vezetés közös munkája még fejleszthet : pedagógus interjú.

inkább teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Vezet i és ped. interjú: az intézményvezet aktív, innovatív résztvev je a szervezeti kultúra fejlesztésének, pl. közösségi programok szervezése a pedagógusok számára. Az igazgatóhelyettesek kevésbé töltenek be ilyen szerepkört.

inkább teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Házirend, szmsz, ped. program, interjúk: az intézményi szabály- és normarendszer közös, az egységes értékelést átlagok szerint szabályozza a ped. program.

inkább teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz .

Ped. interjú alapján: az alkalmazotti közösség együttm köd , hatékony, de az iskolavezetés tagjai között nem mindig gördülékeny az együttm ködés és a kommunikáció.

inkább teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gy jtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Munkaterv, beszámoló, interjúk: az intézményen belül szervezeten és hatékonyan m ködik a bels tudásmegosztás. Vezet i elvárás a közös tudásbázis létrehozása.

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködésében, és a nevel -oktató munka részét képezik.

Ped. program, munkaterv, interjúk, vezet i program alapján: az intézmény számára fontosak a hagyományok, rendszeresen és tervezetten megvalósulnak, pl. korábbi igazgatóra emlékezés, nemzeti ünnepek, DÖK-rendezvények, táborok stb.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, törekednek új hagyományok teremtésére, pl ERASMUS beszámolók. interjúk, éves tervezés, beszámolók.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felel sségének és hatáskörének meghatározása egyértelm , az eredményekrl rendszeresen beszámolnak.

Ped. program, szmsz, munkatervek: szabályozzák a hatáskört megfelelő en; a beszámoló nem mindig teljeskör .

inkább teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Interjúk, munkaterv, belső ellenőrzési terv alapján: az intézmény törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, de a feladatdelegálás és annak megvalósítása nem mindig hatékony, az intézményvezető esetenként átveszi a megvalósítást. inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelően vannak kialakítva: interjúk, önértékelés, SZMSZ.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéssel készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéssel készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Ped. interjú, vezetői interjú: a vezető jellemzően meghallgatja a munkatársak véleményét, de nem mindig építi be döntéseibe.

inkább teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ped. program, szmsz: megfelelően dokumentálják a döntéssel készítés és döntéshozás folyamatát, a valóságban nem mindig valósul meg

inkább teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Vezetői és ped. interjú: a munkatársak javaslatokkal segítik a fejlesztést, ezt az intézményvezetés nagyobb részt figyelembe veszi.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Beszámoló, vezetői program, ped. és vezetői interjú alapján: az intézmény lehetőséget teremt az innovációra, támogatja a szakmai képzéseket, pályázati tevékenységet.

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Beszámoló, vezetői program, vezetői és ped. interjú alapján: a jó gyakorlatokat a pedagógusok bemutatják, jól működik a belső tudásmegosztás. Gyakorlatok az óralátogatások.

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelel

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelel

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelked

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

fejleszthető

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

megfelel

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Fontos feladat a szervezeti kultúra újra teremtése, az el z igazgató távozása után. Ez a jelent s er feszítések ellenére is lassan alakul.

Egyenletesebb munkaterhelés megvalósítása.

Kiemelked tevékenységek:

Az innovációra való nyitottság, valamint a hagyomány ápolás és teremtés igénye. A bels tudásmegosztás m ködése, jó gyakorlatok megosztása, szakmai m helyfoglalkozások.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Ped. program, helyi tantervek, vezet i és ped. interjú: az intézmény dokumentumai koherensek a tantervi szabályozókkal és érettségi vizsgakövetelményekkel.

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Ped. program, munkaterv, interjúk: a ped. program összhangban van a jogszabályokkal, és kiemeli az intézményi sajátosságokat is, pl. nyelvtanulás emelt óraszámában, Arany János Tehetséggondozó Program tantervei.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szerepl iemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Ped. program, munkaterv, beszámoló: az intézmény tervezési és visszacsatolási dokumentumai megfelel ek, de az elemz rész nem teljeskör .

inkább teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megtörténik a feladatok ütemezése, felel sök megjelölése: éves munkaterv, beszámolók, önértékelés.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervezési dokumentumok nyilvánosak: iskolai honlap.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulást jelz eredménymutatók.

A pedagógiai program koherens a többi dokumentummal (pl. munkaterv).

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jöv beli igényeinek, elvárásainak.

Továbbképzési terv és ped. és vezet i interjú alapján: a pedagógusok törekszenek szakmai tudásuk folyamatos fejlesztésére az intézmény érdekében.

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevel -oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és

alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Ped. program, interjúk alapján: papír alapú és digitális segédanyagok megfelelő használata jellemzi az intézményt.
teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
megfelel

Fejleszthető tevékenységek:

A tervezési dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulásának elemzés nyomon követése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tervezés dokumentumainak egymásra épülésének megvalósulása, valamint a feladatok, célrendszerének elvárt eredményeinek megvalósulása.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 27.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035256>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Házirendünk alapján (I./8-9.):

"Minden diáknak joga, hogy indokolt esetben a következő tanévben az emelt szintű érettségire felkészít, illetve egyéb foglalkozásokról, szakkörökről kimaradjon, amennyiben ezt írásban az intézményvezetőtől kérvényezte, és az engedélyt megkapta. Ezzel egy időben annak, aki új tantárgyat vesz fel, a tantárgy korábbi tananyagából különbözeti vizsgára kell jelentkeznie."

"Minden tanulónak joga van a kötelező és választott foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kérni, amennyiben a tanév, vagy a tanterv anyagát elrehozott osztályozó vizsgán teljesítette. Kivétel a nyelvi előkészít az adott nyelv tekintetében."

Az évfolyam ismétlésével, a tanuló továbbhaladásával kapcsolatosan Pedagógiai Programunk alapján a tanulmányi munka értékelése:

Félévi és év végi tantárgyi osztályzat kialakításában a nevelési testület a következő általános, minden tantárgyra vonatkozó szabályokat fogadta el:

a matematikai kerekítés szabályai szerint két tizedesjegyre kerekített átlagokat véve alapul

-1, 70 alatt: elégtelen

-5 tized alatt: lefelé kerekítünk

-7 tizedtől: felfelé kerekítünk

-2,0 fölött 5 tized és 7 tized között a tanár joga eldönteni, hogy felfelé, vagy lefelé kerekít-e.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035256

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Házirendünk alapján(I./5-6-7.):

"Minden diáknak joga van ahhoz, hogy az iskola által szervezeten és érdeklődésének megfelelően emelt szintű érettségire készít órakra, szakkörökbe vagy egyéb, választható foglalkozásokra járjon, azok létrehozását kezdeményezze.

A tanuló a jogszabályokban meghatározott módon választhat az erkölcsstan, vagy az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan kötelező tanórai foglalkozások között. Választását az iskola beiratkozáskor, illetve minden év május 20-ig felméri. Az emelt szint érettségire történő felkészítéskor I a 10. évfolyam tanulói és szülei a második félévben kapnak írásban tájékoztatást. A jelentkezés is írásban történik a jogszabálynak megfelelően. [...]"

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolai dolgozatok szabályai:

A témazáró dolgozatok bejelentési ideje: 1 hét - a dolgozatot megelőzően.

A témazáró dolgozatok kijavítási határideje: 2 hét - a dolgozat megírását követően.

Házirendünk alapján (II./20-21.):

"Minden diáknak joga van egy héttel előbb megtudni a témazáró dolgozatok megírásának időpontját. (Témazáró a nagyobb anyagrészt, több fejezetet átölelő dolgozat, melyet ismétlés, rendszerezés, összefoglaló óra előző meg, és legalább 45 perc áll rendelkezésre a megírásához.) Hetedik és tizedik osztályig egy napon egy, tizenegyedik és tizenkettedik osztályon két témazáró dolgozat íratható. A röpdolgozat, illetve az írásbeli és szóbeli feleltetés nem esik korlátozás alá. [...]"

A témazáró dolgozatok kijavításának határideje 10 munkanap. Az ezután kiosztott dolgozatra kapott osztályzat csak a tanuló kérésére kerül beírásra."

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megfelelnek a Helyi tanterv tantárgyi követelményeinek. Velük azonosak. (Pedagógiai Program)

Vizsgák tervezett ideje:

Vizsgaidőszakok:

Félévi vizsgaidőszak: 2024. január 15-18. (Jelentkezési határidő: 2023. dec. 19. 15:00 óráig)

Tavaszi vizsgaidőszak: 2024. április 15-19. (Jelentkezési határidő: 2024. márc. 22. 15:00-ig)

Év végi vizsgaidőszak: 2024. máj. 27-31. (Jelentkezési határidő: 2024. máj. 13. 15:00-ig)

Nyári vizsgaidőszak: 2024. augusztus 26-28. (Jelentkezési határidő: 2024. jún. 27. 16:00-ig)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma: 21

Osztályonkénti létszámadatok:

7.a - 34 f

7.b - 34 f

8.a - 30 f

8.b - 26 f

9.a - 30 f

9.b - 31 f

9.c - 28 f

9.d - 31 f

9.nyc 28 f

9.nyd 25 f

10.a - 26 f

10.b - 26 f

10.c - 33 f

11.a - 30 f

11.b - 28 f

11.c - 29 f

11.d - 31 f

12.a - 24 f

12.b - 28 f

12.c - 28 f

12.d - 28 f

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035256-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035256-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035256-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. május 19.