

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035256
Intézmény neve:	Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium
Székhely címe:	1221 Budapest XXII. kerület, Anna utca 13-15.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kincses Katalin
Telefonszáma:	+361/229-1894
E-mail címe:	kincseskatalin@bnag.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019. 12. 18.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dél-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1116 Budapest XI. kerület, Fehérvári út 126-128.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hományi Tamás Márton
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8245
E-mail címe:	marton.tamas.homanyi@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium (1221 Budapest XXII. kerület, Anna utca 13-15.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	597	320	14	0	57	38	0	91	28	21,00	12	8
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	597	320	14	0	57	38	0	91	28	21,00	12	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)			Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú és más iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakvizsgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	0	2	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
ebből n	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	2	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből n	0	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	4	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	2	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	1	0	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	1	0	0	2	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035256>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035256&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A BUDAPEST XXII. KERÜLETI
BUDAI NAGY ANTAL GIMNÁZIUM
FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓJA
a 2020/21-es tanév 7. évfolyamára

Tájékoztató szül i értekezlet: 2019. november 18. (hétf) 17:00 Díszterem

Nyílt nap bemutató órákkal: 2019. november 19. (kedd) 8:45-11:30

Feliratkozás a bemutató órákra: 2019. november 14. (csütörtök)

A gimnázium OM azonosítója: 035256

A telephely kódja: 001

Tagozatkódok:

0001A kerettantervre épül helyi tanterv szerint folyik az oktatás, angol nyelv tantárgyból emelt óraszámmal. A második idegen nyelv a német

vagy a spanyol nyelv. Felvehet létszám: 30 f .

0002A kerettantervre épül helyi tanterv szerint folyik az oktatás, német nyelv tantárgyból emelt óraszámmal. A második idegen nyelv az angol

vagy a spanyol nyelv. Felvehet létszám: 15 f .

0003A kerettantervre épül helyi tanterv szerint folyik az oktatás, matematika tantárgyból emelt

óraszámmal. Az els idegen nyelv az angol nyelv. A második idegen nyelv a német vagy a spanyol nyelv. Felvehet létszám: 15 f .

A felvételi eljárás és jelentkezés módja:

•2020. február 19-ig (szerda) kell leadni az általános felvételi eljárás keretében a JELENTKEZÉSI LAP-ot az iskola titkárságán, a TANULÓI

ADATLAP-ot pedig meg kell küldeni a Hivatalnak.

A Jelentkezési lap és a Tanulói adatlap a www.oktatas.hu és iskolánk www.bnag.hu honlapjáról letölthet .

•2020. március 16-ig (hétf) nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét az iskola honlapján, valamint az iskola kapuján kifüggesztve.

•2020. április 30-ig (csütörtök) közzétesszük az egyeztetett felvételi jegyzéket a fenti módon;

továbbítjuk postai úton a felvételi l vagy elutasításról szóló levelet. A felvételi l telefonon nem adunk tájékoztatást.

•A jelentkezés elutasítása esetén a szül k jogorvoslattal a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 37. §-a alapján élhetnek.

A felvételi rangsor kialakításának szempontjai:

•A tanulókat az általános iskolában kapott osztályzatok alapján rangsoroljuk.

•Az általános iskolában 5. év végén és 6. év félévkor elért osztályzatokat a következő tantárgyakból számítjuk be: magyar nyelv, irodalom,

történelem, idegen nyelv, matematika és egy természettudományos tárgy. (Ez legfeljebb 60 pont).

•Csak azokat a tanulókat rangsoroljuk, akiknek az ilyen módon szerzett pontszáma legalább 45 pont. A többieket elutasítjuk.

Budapest, 2019. október 14. Manolovitsné Erd közi Orsolya
intézményvezet

A BUDAPEST XXII. KERÜLETI
BUDAI NAGY ANTAL GIMNÁZIUM
FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓJA
a 2020/21-es tanév 9. évfolyamára

Tájékoztató szülői értekezlet: 2019. november 11. (hétfő) 17:00 Díszterem

Nyílt nap bemutató órákkal: 2019. november 12. (kedd) 8:45-11:30

Feliratkozás a bemutató órákra: 2019. november 7. (csütörtök)

A gimnázium OM azonosítója: 035256

A telephely kódja: 001

Tagozatkódok:

0004Nyelvi előkészítő évfolyam, a 9. évfolyamon emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgyból haladó szinten – heti 18 óra angol nyelv, 3 óra

informatika, szinten tartó magyar, matematika valamint testnevelés órák. A következő tanévtől 4 évfolyamos, kerettantervre épülő helyi

tanterv szerint folyik az oktatás. Második idegen nyelv: német vagy spanyol nyelv, az iskola beosztása szerint. Felvehető létszám: 15 fő.

0005Nyelvi előkészítő évfolyam, a 9. évfolyamon emelt szintű oktatás német nyelv tantárgyból haladó szinten – heti 18 óra német nyelv, 3 óra

informatika, szinten tartó magyar, matematika valamint testnevelés órák. A következő tanévtől 4 évfolyamos, kerettantervre épülő helyi

tanterv szerint folyik az oktatás. Második idegen nyelv: angol vagy spanyol nyelv, az iskola beosztása szerint. Felvehető létszám: 15 fő.

0006Négy évfolyamos, kerettantervre épülő helyi tanterv szerint folyik az oktatás angol nyelvben I. Második idegen nyelv: német vagy spanyol

nyelv az iskola beosztása szerint. Felvehető létszám: 30 fő.

A felvételi eljárás és jelentkezés módja:

•Az egységes felvételi eljárás keretében központi írásbeli felvételi vizsgát szervezünk. A felvételi megírása feltétele az iskolánkba való

jelentkezésnek. Az írásbeli felvételt követően a jelentkezésnek szóbeli vizsgán is részt kell venniük.

•2019. december 6-ig (péntek) lehet jelentkezni az írásbeli vizsgára, a JELENTKEZÉSI LAP leadásával az iskola titkárságán (16:00-ig).

A Jelentkezési lap a www.oktatas.hu és iskolánk www.bnag.hu honlapjáról letölthető.

Az írásbeli vizsgára behívót nem küldünk.

2020. január 18. (szombat) 10:00 a központi írásbeli vizsga időpontja. Gyülekezés: 9:15-9:45.

•2020. január 23. (csütörtök) 14:00 Pótló központi írásbeli felvételi

Csak azok vehetnek részt, akik előzőleg nekik fel nem róható ok miatt nem tudnak megjelenni.

•2020. január 27. (hétfő) 8:00-16:00 betekintés a központi írásbeli dolgozatokba

A dolgozatok fénymásolására nincsen lehetőségünk, azokról feljegyzés készíthető.

Az eredményről szóló hivatalos igazolást ekkor adjuk át.

A javítással kapcsolatos észrevételeket másnap 16:00-ig lehet az iskolában megtenni.

•2020. február 19-től (hétfő) megtekinthető a szóbeli beosztás az iskola honlapján, valamint az iskola kapuján kifüggesztve.

A szóbelire behívót nem küldünk.

•2020. február 19-ig (hétfő) kell továbbítani a JELENTKEZÉSI LAP-ot a középiskolába, a TANULÓI LAP-ot pedig a Hivatalba.

A lapok letölthetők a www.oktatas.hu és iskolánk www.bnag.hu honlapjáról.

2020. február 26-27-28. (szerda-csütörtök-péntek) 13:30-tól szóbeli felvételi.

•2020. március 2. (hétfő) 13:30-tól kezdődik a pótló szóbeli felvételi.

•2020. március 16-ig (szerda) nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét az iskola honlapján, valamint az iskola kapuján
kifüggesztve.

•2020. április 30-ig (csütörtök) közzétesszük az egyeztetett felvételi jegyzéket a fenti módon és továbbítjuk postai úton a felvételről vagy

elutasításról szóló levelet. A felvételről telefonon nem adunk tájékoztatást.

•A jelentkezés elutasítása esetén a szülőket jogorvoslattal a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 37. §-a alapján élhetnek.

•A felvett tanulóknak a beiratkozás második napján az első idegen nyelvből szintfelmérést tartunk.

A felvételi rangsor kialakításának szempontjai:

•A tanulókat a központi feladatlapok eredményei, a szóbelin nyújtott teljesítményük és az általános iskolában kapott osztályzatok alapján

rangsoroljuk.

•A központi írásbeli eredménye mellett az általános iskolában 7. év végén és 8. év félévkor elért eredményeket magyar nyelv, irodalom,

történelem, idegen nyelv, matematika, földrajz, biológia, kémia, fizika tantárgyakból vesszük figyelembe (az osztályzatok összegét felezzük).

A felvételi eljárás során a központi írásbelire összesen 100 pontot, a szóbelire 45 pontot és a hozott jegyekből szintén 45 pontot szerezhethet a diák.

Központi írásbeli felvételi: Magyar nyelv és irodalom - Matematika (Elérhető pontok: 50-50)

Tanulmányi eredmények: 7. év végi és 8. félévi eredmények a következő tantárgyakból: (Elérhető pontok: 45)

- magyar nyelv, irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, biológia, földrajz, fizika, kémia

Szóbeli meghallgatás: A tanulónak szövegértési feladatot kell megoldania. Fontos a hangos, értő olvasás és a szöveghez kapcsolódó kérdések

megválaszolása. A nyelvi előkészítők képzésére jelentkezők nyelvi tudásukban is felmérjük. (Elérhető pontok: 45)

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőkre vonatkozó speciális elbírálási szabályok:

•Az iskolánkba való jelentkezésnek feltétele a központi írásbeli megírása.

•Amennyiben a vizsga szervezése kapcsán speciális igények merülnek fel, azt a szülőnek írásban kell jelezni a vizsgaszervező iskolában az intézményvezetőhöz címezve, mellékelve a jelentkezéshez a szakértői véleményt és a szülői kérést. A kérelmek a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 51.§-ában foglaltak alapján kerülnek elbírálásra. A kérelem és a szakértői vélemény benyújtásának határideje a jelentkezési határidő.

•Az írásbeli vizsgát érintő kedvezmény, a döntés kizárólag a vizsga letételének körülményeire vonatkozhat, vonatkozik.

•A tanuló az írásbeli vizsgán a szakértői véleményben foglaltak alapján az alábbi kedvezményekre lehet jogosult:

•idő hosszabbítás

•iskolai tanulmányai során használt, megszokott segédeszköz használata

•a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentés

Budapest, 2019. október 14. Manolovitsné Erdőközi Orsolya

intézményvezető

A beiratkozásra meghatározott idő:

2020. június 22. hétfő 8:00-16:00

2020. június 23. kedd 8:00-16:00

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

7.a - 30 f

7.b - 30 f

9.ny - 30 f

9.d - 30 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincsen térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Jelenleg nincsen értékelés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitvatartási rendünk:

Pedagógiai Programunk alapján:

"Az iskola a szorgalmi id ben, munkanapokon reggel 6:30 órától este 20:00 óráig tart nyitva.

Ett l eltér id pontban, szabad- és pihen napokon az iskola nyitva tartását csak az intézményvezet engedélyezheti."

Házirendünk alapján:

"A tanulók az iskola épületében 6:30-16:00 óra között tartózkodhatnak. Az ett l eltér id pontokban csak szervezett foglalkozásokon tanári, illetve 20:00 óra után el zetes intézményvezet i engedéllyel szabad az épületben tartózkodni."

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A Tanév rendje – események

Els tanítási nap: 2019. szeptember 2. (hétf)

Els félév utolsó napja: 2019. január 24. (péntek)

(Félévi értesítés: 2019. január 31. péntekig)

Utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétf)

Végz s évfolyamon: 2020. április 30. (csütörtök)

Tanítási napok száma: 180

szünet: 2018. október 26 (szombat) - november 3. (vasárnap)

Téli szünet: 2019. december 21 (szombat) - 2020. január 5. (vasárnap)

Tavaszi szünet: 2019. április 9 (csütörtök) - 14. (kedd)

7 tanítás nélküli munkanap:

1. december 7. (szombat) - nevel testületi értekezlet (mérési eredmények értékelése)

2. december 14. (szombat) - november 23-án Szalagavatón ledolgozva nevel testületi

3. december 20. (péntek) - január 18-án központi írásbeli felvételi vizsgán ledolgozva

4. január 10./17. (péntek) – pályaaorientációs nap

5. január 31. (péntek) - félévzáró nevel testületi értekezlet

6. április 8. (szerda) - Diáknap

7. június 15. (hétf) – osztályozó értekezletek

Jeles napok:

szeptember 30. (hétf) – A népmese napja

október 1. (kedd) - A zene világnapja

október 3. (csütörtök) - Az állatok világnapja (október 4.)

április 7. (kedd) - Az egészség világnapja

április 22. (szerda) - A Föld napja
május 15. (péntek) - A család világnapja

Ünnepek, megemlékezések:

szeptember 2. (hétfő) – Tanévnnyitó ünnepség
október 4. (péntek) – Aradi vértanúk napja (október 6.)
október 18. (péntek) – Gólyaavató ünnepség
október 22. (kedd) – Megemlékezés az 1956-os forradalomról
november 12. (kedd) – Kolumbán Virgil sírjának megkoszorúzása
november 7. (csütörtök) – Megemlékezés Kolumbán Virgilről (Díszteremben)
november 23. (szombat) – Szalagavató Bál
december 6. (péntek) – Mikulás
december 19. (csütörtök) – Karácsonyi ünnepek
január 22. (szerda) – Magyar Kultúra Napja
február 7. (péntek) – Farsang
február 15. (szombat) - Támogatói Bál
február 25. (kedd) – A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
március 12. (csütörtök) – Nemzeti ünnep (március 15.)
április 7. (kedd) – Költészet napi megemlékezés (április 11.)
április 16. (csütörtök) – A holokauszt áldozatainak emléknapja
április 30. (csütörtök) – Ballagás
június 4. (csütörtök) – A nemzeti összetartozás napja
június 19. (péntek) – Tanévvégi ünnepség

Elre tervezhető nevelési testületi értekezletek:

augusztus 26. (hétfő) 8:00 - Alakuló értekezlet
augusztus 30. (péntek) 8:00 - Tanévnnyitó nevelési testületi értekezlet
december 5. (csütörtök) 14:30 - Nevelési testületi értekezlet (mérési eredmények értékelése)
december 14. (szombat) 9:00 - Nevelési testületi értekezlet (mérési eredmények értékelése)
január 27., 28. (hétfő, kedd) 13:00 – Félévi osztályozó értekezletek (rövidített tanórák:1-7.)
január 31. (péntek) 9:00– Félévvégi nevelési testületi értekezlet
április 30. (csütörtök) 13:15-15:30 – Végzősök osztályozó értekezlete (tanórák: 1-4.)
június 15. (hétfő) 8:00– Év végi osztályozó értekezlet
június 29. (hétfő) 9:00 – Tanévvégi nevelési testületi értekezlet

Nyílt napok:

november 12. (kedd) 8:45-11:30 – a bejövő 9-eseknek
november 19. (kedd) 8:45-11:30 – a bejövő 7-eseknek

Szülői értekezletek:

szeptember 9. (hétfő) 17:00-17:20 összevont, 17:30– új tanulók szüleinek
szeptember 10. (kedd) 17:30
november 11. (hétfő) 17:00 - Bejövő 9-eseknek szülői tájékoztató
november 18. (hétfő) 17:00 - Bejövő 7-eseknek szülői tájékoztató
február 3. (hétfő) 18:00
június 18. (csütörtök) 17:00 – bejövőknak

Fogadó estek:

december 2. (hétfő) 17:00-19:00
április 6. (hétfő) 17:00-19:00

Napi munkarend:

45perces órákkal/30perces (rövidített) órákkal (rövidített szünetekkel)

1. óra: 7:45-8:30; 7:45-8:15
2. óra: 8:45-9:30; 8:25-8:55
3. óra: 9:45-10:30; 9:05-9:35
4. óra: 10:45-11:30; 9:45-10:15
5. óra: 11:50-12:35; 10:25-10:55
6. óra: 12:45-13:30; 11:05-11:35
7. óra: 13:40-14:25; 11:50-12:20
8. óra: 14:35-15:20; 12:30-13:00

Tanulmányi versenyek

- OKTV (mellékelt táblázatban)
- EMMI által támogatott versenyek (munkaközösségi munkatervek alapján)

Országos vizsgák, mérések ideje

- 2020. január 8 - április 24.: tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- 2020. május 20.: írásbeli idegen nyelvi mérés 8.évfolyamon az első idegen nyelvből (kiegészíthető szóbeli tudásméréssel)
- 2020. május 27.: országos mérés-értékelés a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődéséről a 8. és 10. évfolyamokon

2020. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

2020. május 4 - május 21.

2020. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

emelt szinten: 2020. június 4-11.

közép szinten: 2020. június 16-26.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény Pedagógiai Programjának és a Szervezeti Működési Szabályzatnak az aktualizálása 2013 óta nem történt meg. A 2015. évi intézményvezető-váltással elindult az dokumentumok felülvizsgálata, de máig nem zárult le. A házirendet a tantestület készítette el. A továbbképzési terv hiányos, beiskolázási terve nincs az intézménynek. Munkatervek és beszámolók minden tanévre és munkaközösségre vonatkozóan készültek az elmúlt öt évben. Az intézményvezetés és a tantestület nem tud hatékonyan együttműködni a fenti dokumentumok kialakításában. (elzáró és helyszíni dokumentumvizsgálat, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az eredmények értékelése felületesen történik. A kompetenciaeredményekről szolgáltatott adatok hiányosak. Elemzés, összegzés és fejlesztési terv nem történt a vizsgált tanévekben. Demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása, feldolgozása és értelmezése nem történt. A jövőre vonatkozó fejlesztési és intézkedési terv sem a mérések, sem a beiskolázás, sem a szaktanár-szükséglet területén nem történt. (elzáró és helyszíni dokumentumvizsgálat, a vezetővel folytatott interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, de a vezetővel való együttműködés nem

valósul meg. A feladatok kiosztása nem valósul meg időben, és a határidők betartása nem történik meg. (a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. (a vezetővel folytatott interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi önértékelés az intézményben nem történt, így azt lezáró intézkedési terv és annak összehangolása a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival nem készült. (elzáró és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Mivel a stratégiai dokumentumok nem aktuálisak, ez nem megállapítható. Az elmúlt két év munkatervei az elavult stratégiai dokumentumokkal összhangban vannak. (elzáró és helyszíni dokumentumelemzés)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A meglévő, de érvényüket veszített stratégiai dokumentumok csak részben vannak összhangban a jelen időszak oktatáspolitikai céljaival. (elzáró és helyszíni dokumentumelemzés)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A jelenlegi dokumentumokban ez nem követhető pontosan nyomon. (elzáró és helyszíni dokumentumelemzés)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósulása tanévekre bontott. Az nem aktualizált stratégiai dokumentumok miatt a stratégiai célok megjelenése nem követhető. A vezetői pályázat elemeinek nagyobbik része 2015 óta nem valósult meg. A továbbképzési terv az aktuális helyzetre szorítkozik, stratégiai elemeket nem tartalmaz. (elzáró és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel folytatott interjú)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek részt vesznek a munkatervben megfogalmazott célok megvalósításában. A munkaközösségek építő jellegű kritikákat és javaslatokat fogalmaznak be a gyakorlati megvalósítás kapcsán. A vezetői és a nevelési testület együttműködése nem zavartalan a tervek gyakorlati megvalósításában. A diákönkormányzat - írásban beadott kérelmük ellenére - nem minden esetben kap lehetőséget a dokumentumok tanulmányozására, véleményezésére. (a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tervek a tanulási-tanítási folyamat részvevőinek elégedettségét szolgálják. De az intézményi pedagógiai folyamatok kommunikációs zavarokkal terhelték. Az érintettekhez gyakran nem jut el az információ. A partnerek - szülők és diákok – kéréseit és ajánlatait nem veszik figyelembe, és nem juttatják el hozzájuk a szükséges információkat. A szülők és a pedagógusok a pedagógiai folyamatok kapcsán már jelezték panaszukat a fenntartónak, az ombudsmannak és az illetékes minisztériumnak. Intézkedés nem történt. (a pedagógusokkal és a szülőkkel folytatott interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. (elzárts dokumentumelemzés)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. (elzárts dokumentumelemzés)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Nincs intézményi önértékelési rendszer. (helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi és tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az intézményi belső elvárások nem világosak. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka általában megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, de előfordultak indokolatlan eltérések. Példa: karácsonyi ünnepség (a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A naplóvezetés a 2017/17-as tanévben nem volt folyamatos a papír alapú naplóról az elektronikus naplóra való átállás miatt, ezért bizonyos adatok jelenleg nem elérhetőek. A szülők tájékoztatáshoz való joga ezáltal sérült. (a pedagógusokkal és a szülőkkel folytatott interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi elérhető, de nem aktuális stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Példa: óralátogatás - A pedagógusok elmondása szerint az óralátogatások száma csak töredéke a stratégiai dokumentumban előírtaknak. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Részletes ellenőrzési terv az adott tanévre nem készült. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez,

értékeléséhez szükséges mutatókat.

Nem történik ilyen azonosítás. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel folytatott interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény követi, de elemzés és korrekció nyoma nincs. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel folytatott interjú)

1.6.23.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Korábbi ellen rzés nem történt, intézményi és pedagógusi önértékelés nincs. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi önértékelés nincs, de az értékelés egységes zajlik a munkaközösségek együttm ködéseknek köszönhet en. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer m ködését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben BECS alakult, de a csoportnak még nem alakult ki a célszer és elvárható m ködése, ennek következtében nincs intézményi önértékelési rendszer. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik.

A pedagógusok tájékozódnak a tanulók adottságairól, képességeir l, de egységes mérési rendszer nincs. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézmény nem aktualizált alapidokumentumaiban szerepel a közös alapelvek és követelmények alapján m köd értékelési rendszer. A tanulókat többféle módon értékelik. Az intézményben több érettségi tárgyból bels vizsgákat tartanak a pedagógusok, hogy a törvényben el írt vizsgákat sikerrel vegyék a tanulók. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel. (a pedagógusokkal és a szül k képvisel ivel folytatott interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, de nem elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit nem kapcsolják össze, szükség esetén sem készül fejlesztési tervet. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel

folytatott interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülő tájékoztatása a tanulók teljesítményéről elmaradt, mert az e napló hónapokig nem működött, és a tájékoztató füzetet (ellenőrző könyv) már nem használták. (a pedagógusokkal és a szülő képviselőivel folytatott interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Nem követhető az elavult dokumentumok miatt. (ellenőrzés és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel folytatott interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Nem történik önértékelés. (ellenőrzés és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók a korábbi években fejlesztő pedagógusi segítségben részesültek, de mióta az intézményben nincs fejlesztő pedagógus, a pedagógusok külső szakmai segítséget szerveznek a tanulási zavarral küzdő diáknak. (ellenőrzés és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A tanárok saját erőforrásaikat fel- és kihasználva és a külső erőforrások felkutatása és felhasználása révén színvonalas oktatásban részesítik a tanulókat. A pedagógus tanfelügyeletük során fejlesztési tervben határozta meg az érintett két pedagógus az önfejlesztés lépéseit. (ellenőrzés és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal folytatott interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

1. A szülő és más partnerek rendszeres tájékoztatása a diákok és az intézmény eredményeiről 2. Az intézményi dokumentumok érvényessége, aktualizálása. 3. A nevelési és tanulási eredményességből levont következtetések alapján az alapküldetés és a tervezési dokumentumok esetleges - vagy szükség szerinti - módosítása. 4. A mérésekhez kapcsolódó elemzések, összegzések, fejlesztési, intézkedési tervek elkészítése.

Kiemelkedő területek:

1. A munkaközösségi programok az intézményi célok megvalósulását és a tanulók fejlesztését szolgálják. 2. A tanulók értékelése közös alapelvek alapján történik, a szempontok rögzítettek és a tanulókkal, valamint a szülővel megismertetik azokat. 3. Az intézmény belső vizsgarendszere hatékony és eredményes. 4. A pedagógus tervezési munkájában figyelembe veszi az intézmény terveit, a tanulócsoporthoz sajátosságait és a központi szabályozókat. 5. A pedagógusok közössége összetartó, egymáshoz való lojalitásuk kiemelkedő.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi önértékelés és egyéni fejlesztésről szóló beszámoló nincs. Az egyéb beszámolókbán követhetők az eredmények. (elvezetés és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal folytatott interjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény mint szervezet működése nem zavartalan, inkább feszültségektől terhes. A támogató tanulási kultúra jellemző az iskolára. (a vezetésvel, a pedagógusokkal és a szülőket képviselővel folytatott interjúk)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Példa: belső vizsga, szabadidős programok.

(elvezetés és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetésvel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A szülőket véleménye alapján a pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. (a szülőket képviselővel folytatott interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Fejlesztő pedagógus hiányában specifikus egyéni fejlesztés csak az intézményen kívül történik. Így nyomon követés és fejlesztési korrekció nincs. A pedagógusok saját módszereikkel támogatják az egyéni fejlesztésre szorulókat. (a pedagógusokkal és a szülőket képviselővel folytatott interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Nincsenek erre vonatkozó dokumentumok.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (a szülőket képviselővel folytatott interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A vezetés nem minden esetben rendelkezik információkkal a tanulók szociális helyzetéről. A nevelőtestület nem érzi a vezetés támogatását ezen a területen. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A pedagógusok kezdeményezésére a vezetés hozzájárul a támogató jellegű foglalkozások megtartásához. (a vezetésvel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai Program átdolgozás alatt van, így jelenleg az állapítható meg, hogy a pedagógusok a saját bevált módszereik szerint támogatják az önálló tanulást. (a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógusok lehetőségeikhez mérten támogatják a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókat. (a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és támogatást adnak a szülők véleménye alapján. (a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A jelenleg elérhető Pedagógiai Program nagy hangsúlyt helyez az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésben. Ez az elv az utóbbi évek munkaterveiben és beszámolóiban, valamint az aktuális tanév ütemtervében is fontos terület.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Földrajzi terep gyakorlatot, kirándulásokat a Zöldök támogatásával többféle rendezvényt szervez az iskola, amelyek segítik a környezettudatos szemlélet kialakulását a diákokban. (tanári interjú, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat néhány kivételtől eltekintve megvalósítja az intézmény. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal folytatott interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására. Példa: DÖK-nap, Zöldök program. (előzetes dokumentumelemzés, a pedagógusokkal folytatott interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A vezetés és a nevelő testület, valamint a vezetés és a tanulók, szülők közti kommunikáció és együttműködés feszültnek nevezhető. Ennek kapcsán a nevelő testület és a szülők képviselői több alkalommal fordultak fenntartóhoz. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A munkaterv, beszámoló és az aktuális ütemterv szerint sok közösségi programja van az intézménynek, amelyeket az osztályfőnökök szerveznek a nevelő testület tagjainak segítségével.

(elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Példa: SZM-bál, Gyereknapi szervezése. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A döntések előkészítése, meghozatala kapcsán nem működik jól a kommunikáció a felek között.

Esetenként elmarad a bevonás, de az együttműködés sem valósul meg. (a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők NEM elégedettek. (a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

1. Az iskolavezetés és a diákönkormányzat közötti kommunikáció. 2. A vezetés támogató tevékenysége. 3. Az egyéni fejlesztés (BTM, SNI)

Kiemelkedő területek:

1. A pedagógusok személyiség- és közösségfejlesztő tevékenysége. 2. A pedagógusok és a szülők együttműködése. 3. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés programja.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A jelenleg elérhető Pedagógiai Program szerint az egyik prioritás a tanulás-tanítás eredményessége.

Ehhez járul hozzá az emelt óraszámú tantárgyak tanítása és a belső vizsgarendszer. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Nem történik ilyen azonosítás. (a vezetővel történő interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint,

tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülők, pedagógusok, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Az intézményi eredmények nyilvántartása megtörténik, de elemzése nem. Elégedettségmérés nincs. A versenyeredmények adminisztrálása hiányokat mutat. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézmény eredményei stagnálnak. Intézkedési terv a fejlődés érdekében nem történt. Az intézmény nyilvántartása csak az országos átlaghoz viszonyítja az intézményi eredményt, a hasonló intézményekhez (pl. hat évfolyamos képzés) nem. Így kedvezőtlennek a kompetenciamérés eredményei. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézményben kiemelt terület az idegennyelv-oktatás és az emelt szintű informatika oktatás. Az esetében az eredmények (érettségi eredmények, nyelvi kompetencia eredmények, nyelvvizsgák száma és szintje) megfelelők. Utóbbinál még nincsenek kiemelkedő eredmények, a tavalyi tanévben volt több év után először néhány érettségiző. Ez betudható a hiányos infrastruktúrának is: az eszközök ugyan rendelkezésre állnak, de több hónapja nem szerelték még be azokat. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nyilvántartja a kiemelt tárgyak oktatási eredményeit, de elemzés, összegzés, fejlesztési, intézkedési terv nem készül az adatok alapján. A felvételi eredményekről nincs nyilvántartás, tanulókövetés nem történik. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény elnyerte az Örökös Iskola címet. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel folytatott interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése nem kielégítő mértékben gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A pedagógusok és a diákok csak informatív módon értesülnek egymás a tanulmányi eredményeiről. (a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk, iskolai honlap)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása szervezett, intézményi keretek között nem történik meg. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Nem történik meg a bels és küls eredmények fejlesztés céljából történ felhasználása. Nincs intézményi önértékelés. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Nem történik tanulókövetés. (a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az egyes pedagógusok esetében ez megtörténik, intézményi szinten nem. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, elemzése 2. A bels és küls mérési eredmények felhasználása az eredményesség javítása érdekében. 3. Tanulókövetés a visszacsatolás érdekében.

Kiemelked területek:

1. A pedagógiai munka ezen területe központi irányítás nélkül is kiemelked .

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz , (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz , (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményvezet a vezet i pályázata és az interjún elmondottak szerint b víteni akarja a munkaközösség-vezet k jogkörét, de ez még nem történt meg. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

4.1.4.

Csoportok közötti együttm ködéésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek és a pedagógusok együttm ködnek, a vezetéssel való viszonyuk feszültséggel terhes. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok között az együttm ködés, és a kommunikáció nem zavartalan. (el zetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezet vel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése.

A munkaközösségek minden tanévben elkészítik a munkatervüket és a beszámolójukat. (elztes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (elztes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

A munkaközösségekben belül és a munkaközösségek között működik a tudásmegosztás. A tervezett óralátogatások részben megvalósulnak, reflexió ezekkel kapcsolatban nincs. (elztes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben nincs rendszeres, szervezett belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése a kollegialitásból fakad. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megkövetelésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás megkövetelésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (elztes és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kommunikáció elsődleges csatornája az e-mail. A kétirányúság nem minden esetben valósul meg, ennek oka a vezetőség és a nevelőtestület közötti feszült viszony. Az elektronikus kommunikáció személytelené, túl hivatalossá teszi esetenként a kapcsolattartást. (elztes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás az szülői képviselőivel és a pedagógusokkal folytatott interjú alapján rossz. Az információcseré a vezetés és a pedagógusok között, valamint a vezetés és a szülői között akadózik. (a pedagógusokkal és a szülői képviselőivel folytatott interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben az információátadás elsősorban digitális alapon működik. Ezt a pedagógusok bizonyos helyzetekben személytelennek érzik. (a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógusok nehezményezik, hogy az információk túl későn, vagy egyáltalán nem érnek el hozzájuk. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A pedagógusok elmondása szerint az ütemtervben szereplő értekezletek nem egy esetben elmaradnak, vagy nem az intézményvezető tartja őket. A fontos, aktuális kérdések nem kerülnek napirendre az értekezletek során. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan

eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben nem jellemző a munka értékelése és elismerése a vezetés részéről. A korábbi tanárokat kitüntető intézményi elismerést nemrég eltörölték. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

1. A munkaközösségek és a vezetés közötti együttműködés. 2. Az információátadás módja és gyakorisága, rendszeressége. 3. A pedagógiai munka és a tanulói eredmények elismerése.

Kiemelendő területek:

1. A munkaközösségek és a nevelőtestület együttműködése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény jelenleg elérhető pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény vezetője külső kapcsolatként nevezi meg a kerületi önkormányzatot, a védőnői szolgálatot, a pedagógiai szakszolgálatot, a kerületi művelődési házat. A szülők képviselői elégedetlenek az intézmény vezetőjével fenntartható kapcsolat minőségével. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a szülők képviselőivel folytatott interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A tantestület és a fenntartó közötti kommunikáció elkülönül az intézményvezető és a fenntartó közötti kommunikációtól. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről nem rendelkezik tartalomleírással. Mivel az intézmény kulcsfontosságú dokumentumai nem kerültek aktualizálásra 2013 óta, így semmilyen egyeztetés nem történt a tervezést tekintve a külső partnerekkel. Az éves dokumentumok kapcsán nem történik egyeztetés. (a vezetővel folytatott interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (a vezetővel folytatott interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése nem történik meg. (a vezetővel folytatott interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés szabálya kidolgozott, de a pedagógusok és a szülők elmondása alapján a panaszok kezelése nem követi az eljárásrendet, és eredménytelen. A szülők rendszeresen élnek több szinten (intézményvezető, fenntartó, ombudsman, minisztérium) a panasztétel lehetőségével. Elmondásuk alapján ezek érdemi megtárgyalása, kezelése, megoldása nem történik meg. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése nem minden esetben tesz eleget a rendszeres tájékoztatási kötelezettségének. A szülők nem jutnak hozzá pl. a mérési eredményekhez, a versenyeredményekhez. Az intézmény honlapja szakember hiányában nem kielégítően működik, nem frissül, nem kerülnek fel aktuális információk, ezért a partnerek nem kapnak a jogszabályban előírt módon tájékoztatást az intézményről. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény alapvetően digitális alapon informálja külső partnereit, de a tájékoztatás hiányos és késedelmes. A szülők képviselői elégedetlenek a tájékoztatás mennyiségével, minőségével és módjával. (a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Nem történik meg a szülők mint partnerek véleményének felülvizsgálata, a visszacsatolás és a panaszok kezelése. (a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel folytatott interjú)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézmény tanulói a közösségi szolgálat 50 %-át végezhetik iskolai kereteken belül, a többi iskolán kívüli szervezetenél kell teljesíteniük. Ezt a diákok általában önállóan szervezik, de igény esetén segít az intézmény. (a vezetővel folytatott interjú)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel folytatott interjú)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nincsenek ilyen díjak és elismerések. (a vezetővel folytatott interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

1. A külső kapcsolatok élvéltétele. 2. A szülők és a vezetőség kapcsolatának erősítése. hatékonysága.
3. A panaszkezelések hatékonysága, eredményessége.

Kiemelkedő területek:

1. A kerület és az intézmény kölcsönösen megbecsülik egymást.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény vezetője jelzi a hiányokat és az igényeket. A kapott eszközök beszerelése nem történik meg. Jellemző a gondatlan beszerelés (szabadon futó kábelek, csövek). (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény nem rendelkezik ilyen intézkedési tervvel. A vezetőjónak ítéli meg az intézmény belső infrastruktúráját. (a vezetővel folytatott interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény nem rendelkezik ilyen tervvel. A kevés számú különleges bánásmódot igénylő tanuló fejlesztése nem az intézményben valósul meg. (a vezetővel folytatott interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Nem értelmezhető az intézmény esetében.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény kevés IKT-eszkőzzel rendelkezik. A kapott informatikai eszközök 2017. decembere óta vagy hiányosan vagy nem kerültek beszerelésre. (a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülői képviselőkkel folytatott interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A szükségletek megfogalmazódnak, de a humán erőforrás pótlása nem történik meg (matematika tanár, igaz. helyettes). (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (a vezetővel folytatott interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok szerint nem jellemző az egyenletes terhelés. Az utóbbi tanévben a szaktanárhiány miatt nem szakos helyettesítés volt a jellemző. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézménynek nincs továbbképzési terve. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzések, a vezetővel folytatott interjú)

6.4.11.

A vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményben nagyon rossz a hangulat a nevelőtestület és az intézmény vezetése között. A tantestület nem tekinti legitimnek és kompetensnek a vezetést, de törvényi kötelességeinek megfelel. Az ellenkezés módja sérti a tantestület tagjait. (a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A jelenleg elérhető intézményi dokumentumok tartalmazznak normákat, szabályokat, de ezek elfogadás és betartása nem általános. (a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A tantestület együttműködése magas szintű, ez a vezetővel való szembenállásának is köszönhető. (elfőzetes és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal folytatott interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (elfőzetes és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal folytatott interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A jelenleg elérhető PP, a munkaterv, a beszámoló, az ütemterv és a házirend alapján megállapítható, hogy az intézmény nagy hangsúlyt helyez a hagyományápolásra. (elfőzetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményvezető növelni szándékozik a vezetői pályázata szerint a munkaközösség-vezető hatáskörét, de ez nem tapasztalható. Eredménykövetés nincs. (elfőzetes és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelés nem jellemző. Az utóbbi tanévben a szaktanárhiány miatt nem szakos helyettesítés volt a jellemző. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményi dokumentumok nem kerültek aktualizálásra 2013 óta, így ez nem eldönthető. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel folytatott interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az egyének és a csoportok döntés előkészítésbe való bevonása a pedagógusok és a szülők szerint nem kielégítően történik meg. (a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Nem követhető.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Véleményük szerint ezt a vezető segítség figyelmén kívül hagyja. (a pedagógusokkal folytatott interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az elmúlt években erre nem volt példa. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelési testület a vezetés irányítása nélkül is igyekszik a legjobb gyakorlatok eredményeit felhasználni a nevelési- oktató munka során. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a pedagógusokkal és a szülők képviselőivel folytatott interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejlesztési területek:

1. Innováció, a lehetőségek kihasználása

Kiemelkedési területek:

1. Hagyományápolás

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja jelenleg nem aktuális, átdolgozása folyamatban van. (elzárts és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal folytatott interjúk)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait.

A jelenleg elérhető pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. (elzárts és helyszíni

dokumentumelemzés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A munkaterv és a beszámoló nyomon követik az éves tervezést. (elzárva és helyszíni dokumentumelemzés)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (elzárva és helyszíni dokumentumelemzés)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az éves ütemterv nyilvános (honlap). (elzárva és helyszíni dokumentumelemzés)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény csak éves munkatervvel rendelkezik. (elzárva és helyszíni dokumentumelemzés)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Nem készültek ilyen tervek. (elzárva és helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel folytatott interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

1. Az intézményi dokumentumok jogszabályok szerinti elkészítése.

Kiemelkedő területek:

1. A hiányok és problémák ellenére az intézmény még mindig működik.

Utolsó frissítés: 2019. 12. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035256>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

Házirendünk alapján (I./8-9.):

"Minden diáknak joga, hogy indokolt esetben a következő tanévben az emelt szintű érettségire felkészítse, illetve egyéb foglalkozásokról, szakkörökről kimaradjon, amennyiben ezt írásban az intézményvezetőtől kérvényezte, és az engedélyt

megkapta. Ezzel egy időben annak, aki új tantárgyat vesz fel, a tantárgy korábbi tananyagából különbözeti vizsgára kell jelentkeznie."

"Minden tanulónak joga van a kötelező és választott foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kérni, amennyiben a tanév, vagy a tanterv anyagát elrehozott osztályozó vizsgán teljesítette. Kivétel a nyelvi előkészít az adott nyelv tekintetében."

Az évfolyam ismétlésével, a tanuló továbbhaladásával kapcsolatosan Pedagógiai Programunk alapján a tanulmányi munka értékelése:

Félévi és év végi tantárgyi osztályzat kialakításában a nevelőtestület a következő általános, minden tantárgyra vonatkozó szabályokat fogadta el:

a matematikai kerekítés szabályai szerint két tizedesjegyre kerekített átlagokat véve alapul

-1, 70 alatt: elégtelen

-5 tized alatt: lefelé kerekítünk

-7 tizedet 1: felfelé kerekítünk

-2,0 fölött 5 tized és 7 tized között a tanár joga eldönteni, hogy felfelé, vagy lefelé kerekít-e.

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035256

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Házirendünk alapján (I./5-6-7.):

"Minden diáknak joga van ahhoz, hogy az iskola által szervezeten és érdeklődésének megfelelően emelt szintű érettségire készítő órákra, szakkörökre vagy egyéb, választható foglalkozásokra járjon, azok létrehozását kezdeményezze.

A tanuló a jogszabályokban meghatározott módon választhat az erkölcsstan, vagy az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan kötelező tanórai foglalkozások között. Választását az iskola beiratkozáskor, illetve minden év május 20-ig felméri.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítőkör 1 a 10. évfolyam tanulói és szülei a második félévben kapnak írásban tájékoztatást. A jelentkezés is írásban történik a jogszabálynak megfelelően. [...]"

A hétféligi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolai dolgozatok szabályai:

A témazáró dolgozatok bejelentési ideje: 1 hét - a dolgozatot meg kell készíteni.

A témazáró dolgozatok kijavítási határideje: 2 hét - a dolgozat megírását követően.

Házirendünk alapján (II./20-21.):

"Minden diáknak joga van egy héttel előbb megtudni a témazáró dolgozatok megírásának időpontját. (Témazáró a nagyobb anyagrészt, több fejezetet átölelő dolgozat, melyet ismétlés, rendszerezés, összefoglaló órák előzik meg, és legalább 45 perc áll rendelkezésre a megírásához.) Hetedik és tizedik osztályig egy napon egy, tizenegyedik és tizedik osztályon két témazáró dolgozat írásható. A röpdolgozat, illetve az írásbeli és szóbeli feleltetés nem esik korlátozás alá. [...]"

A témazáró dolgozatok kijavításának határideje 10 munkanap. Az ezután kiosztott dolgozatra kapott osztályzat csak a tanuló kérésére kerül beírásra."

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megfelelnek a Helyi tanterv tantárgyi követelményeinek. Velük azonosak. (Pedagógiai Program)

Vizsgák tervezett ideje:

2020. január 20-24. Félévi vizsgaidőszak

2020. április 20-24. Tavaszi vizsgaidőszak

2020. június 8-12. Év végi vizsgaidőszak

2020. augusztus 24-28. Nyári vizsgaidőszak

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma: 21

Osztályonkénti létszámadatok:

7.a - 26 f
7.b - 24 f
8.a - 24 f
8.b - 25 f
9.ny - 28 f
9.a - 27 f
9.b - 27 f
9.c - 25 f
9.d - 30 f
10.a - 22 f
10.b - 28 f
10.c - 26 f
10.d - 30 f
11.a - 25 f
11.b - 23 f
11.c - 22 f
11.d - 23 f
12.a - 27 f
12.b - 22 f
12.c - 17 f
12.d - 24 f

Utolsó frissítés: 2019. 12. 18.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035256-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035256-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035256-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. március 25.