

MUNKATERV

A 2024/2025-ös tanév célkitűzéseit meghatározó dokumentumok:

- Nemzeti alaptanterv 2020
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. LII. PÜÉTV
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a Nkt. végrehajtásáról
- 102/2016. (V.13.) Kormányrendelet (229-es rendelet módosítása)
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról
- 32/2024.(VIII. 8) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- Dél-Budai Tankerület utasításai,
- a 2022/2023-as tanév beszámolója
- a 2023/2024-es tanév munkaközösségi munkatervei
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- részletes követelményeiről – 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

□

A 2024/2025-ös tanévet, az oktató-nevelő munkát a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a törvényi-jogszabályi előírásoknak és az intézmény közösségének a célkitűzései alapján tervezzük. A gimnázium minden dolgozójának és tanulójának közös célja az előírt és a közösen megtervezett feladatok magas színvonalú megvalósítása.

A nyáron megjelent rendeletek, újabb adminisztrációs terhet jelentenek a pedagógusoknak. Az iskola vezetésére óriási feladatok hárulnak a tanév elején. A kötelező 10 óras továbbképzéseket el kell fogadnunk, de időzítése nagyon kétséges a tanév elején. November hónap talán jobb lett volna a bevezetésre. A tanév első kiemelt feladata a tanulók motivációjának növelése és a tanulmányi munka színvonalának emelése. Itt jutalmakkal ösztönözzük a tanulókat a jó tanulmányi eredmények elérésére. Második fő feladatunk a tér bevezetése és működtetése.. Harmadik kiemelt feladatunk a magas színvonalú tanítási órák tartása. Rövid és hosszú távon fő feladatunk a diákok eredményes felkészítése az érettségire, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére. A tanulók nevelése is fontos feladatunk. Mindezt oly módon törekszünk véghez vinni, hogy a hagyományos programjaink mellett a változó világot figyelemmel kísérve kínálunk tanulóink számára érdekes, változatos programokat. Tervezéskor figyelembe kell venni a járványügyi helyzet változását, ezért úgy állítottuk össze a programokat, hogy azok zömét online formában is meg tudjuk szervezni. A programjaink között szerepelnek a gyakran mindannyiunk számára kihívást jelentő vizsgák, melyekkel az önismeretet, a kommunikációt és a csapatmunkát, az együttműködést erősítjük.. A tanáraink törekszenek az empátiára, következetességre, egyenlő bánásmódra, együttműködésre szülőkkel, diákokkal. Elvárás, hogy mindenki magas szakmai színvonalon végezze a munkáját változatos didaktikai módszerekkel. Fő célunk, minden diákban megtaláljuk a tehetséget. A nyitott, nyugodt légkör megteremtését kiemelt fontosságúnak tartjuk, azért, hogy tanulóink motiváltak, együttműködve, egymást és tanáraikat elfogadva haladjanak kitűzött céljaik felé. Feladatunk még a bejövő diákok szüleinek segítése a beiskolázási időszakban.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

2024 nyarán a következő személyi változások történtek. Távozott az intézményből Gulyásné Daróczy Edit és Nagymihály Ármin. . Nyugállományba vonul Kincsné Molnár Erzsébet Erika és Acháné Király Zsuzsanna. Új kollégák érkeztek a a pedagógus

létszámbővítés keretében :Gazda Bettina magyar-angol szakos, Lendvainé Tímár Edit földrajz szakos, Vámos Poljak Dóra, biológia-kémia szakos Vanczák Milán informatika-angol szakos pedagógusok. Gyesen van Ruszkovics-Nagy Boglárka. Külön öröm számunkra, hogy nálunk végezte utolsó éves gyakorlatát Gazda Bettina, Vámos-Poljak Dóra, Vanczák Milán most pedig kollégaként üdvözölhetjük őket. Új iskolatitkárunk Balogh Eirka, aki nagyon lelkiismeretes munkát végez. Az oktatást 6 takarító, 4 karbantartó és 2 portás segíti. Rendszergazda Vanczák Milán. A kollégákkal minden esetben hosszú távra tervezünk. A nyugdíjba készülő kollégákat, ha egészségi állapotuk engedi, a tanév végéig foglalkoztatjuk. Köszönöm, hogy Kincsné Molnár Erzsébet Erika és Acháné Király Zsuzsanna nyugdíjasként még tanév végéig nálunk tanít. Javaslat a kollégáknak, hogy legalább 1 évvel a nyugdíjazás várható időpontja előtt vegyék fel a kapcsolatot az OEP-pel.

A 2024/2025-ös tanév osztályfőnökei, helyettesei és tanulói létszámok

Az osztályok száma 21. Az osztályfőnökök munkáját helyettesek segítik, akik felkéréssel, személyes egyeztetés útján kerülnek kiválasztásra.

7.a Asbolt Olivár-Vanczák Milán	31
7.b Szerémi Kristóf- Wittinger Anna	34
8.a Turcsány Gergely- Baranyó Andrea	30
8.b Sárdiné Varga Ildikó-Vámos Poljak Dóra	30

9.a Tóth-Szántó Fanni- Csabai Bálint	28
9.b Manolovitsné Erdőközi Orsolya- Horváth Györgyi	30
9.c Oroszpataki-Zsófia- Jánosi Eszter	31
9.d. Sigmond Gábor-Dankai Mátyás	26
9.nyc Tóth Dóra-Gazda Bettina	31
9.nyd Széllné Odok Ágota-Venczel Ágnes	28
10.a Zenka Zsuzsanna-Kincses Katalin	28
10.b Bauerné Nyitrai Zsófia- Kolesár Szundy-Fanni	30
10.c Kissné Prim Beáta – Vas Viktória	30
10.d Éll Ninetta – Dauner Lőrinc	29
11.a Laczi Krisztina Mária – Dr. Szalagyi Csilla	26
11.b Pribelszki Aliz – Kmetty Orsolya	26
11.c Buglyóné Ludman Mária – Némethy Kálmán	33
12.a Vozár-Krecksó Evelin - Vargáné Zólyomi Margit	29
12.b Nagy István – Szalai Beáta	28
12.c Biró Ágnes - Batta Boglárka	30
12.d Fogl Balázs- Széllné Ondok Ágota	31

Munkaközösségek az intézményben:

Intézményünkben összesen 10 munkaközösség működik. A szaktárgyi közösségekhez az adott szaktárgy pedagógusai tartoznak. Mindenki megválaszthatja, hogy – több szak esetén – mely munkaközösség munkájában kíván aktívan részt venni. A munkaközösségek struktúráját át kellett alakítani a TÉR bevezetése miatt

1. Angol nyelvi munkaközösség – mk.-v.: Vas Viktória

2. Magyar és művészetek munkaközösség – mk.-v.: Kamrás Orsolya
3. Történelem – mk.-v.: Landherrné Laczi Krisztina
4. Osztályfőnöki – mk.-v.: Vozár-Krecskó Evelin
5. Reál munkaközösség – mk.-v.: Sigmond Gábor Mihály
6. Természettudományi munkaközösség – mk.-v.: Szalai Beáta
7. Testnevelés munkaközösség – mk.-v.: Haász Ferenc Sándor
8. Idegen nyelvi mk. – mk.-v.: Asbolt Olivér
9. Kommunikációs – mk.-v Turcsány Gergely
10. Innovációs munkaközösség – mk.-v.: Éll Ninetta

A munkaközösségek önálló munkatervvel rendelkeznek. Ezek a munkatervek illeszkednek az intézményi munkatervbe. A könyvtár is önálló munkatervvel rendelkezik. A könyvtár vezetője Pataki Mariann. A DÖK patronáló tanára Pribelszki Aliz

Tárgyi feltételek

A nyári szünetben 6 tanterem kifestésére került sor. A nyár folyamán egy beázásunk volt, melyet saját munkatársaink oldottak meg. Kritikus a helyzet a gondoki lakásban a felette levő 2 emeleten és a kistornaterem mellett. Itt a biztosító jelezte, hogy amíg a szigetelés nincs megoldva, nem fizetnek a beázási kárért. A szennyvízelvezető csövek évek óta folynak a kistornateremben. A szakemberek szerint az egészet ki kell cserélni, de ez nem történt meg. Forráshiányra hivatkozik a fenntartó. Az elektromos hálózatot állandó problémát jelent főként az 1. emeleten. Nagyon rossz állapotban vannak a vezetékek. A régi gondoki lakás vizesedik és az itt futó olomcső vízvezeték áztatja a falat.. A közösségi terekben és 4 tanteremben saját beruházásból emeltük a komfortfokozatot.

Bútorzat cseréjére nagy szükség lenne, de a fenntartó forráshiányra hivatkozva nem veszi meg a szükséges bútorokat. Az iskolában adományokból tudtuk a bútorzatot frissíteni használt, de jó bútorokkal. Az iskola működtetésébe kénytelenek leszünk külső segítséget bevonni. A röplabdacsarnok építését Budafok-Tétény Önkormányzatának pénzügyi támogatásával TAO támogatásból tervezik megvalósítani, de a jelenlegi gazdasági helyzetben ennek nem látom realitását.

Délutáni tevékenységek:

Szakkörök - egyeztetése folyamatban

Korrepetálás - egyeztetése folyamatban

Tehetséggondozás - egyeztetése folyamatban

A tehetséggondozás és felzárkóztatás a szaktanárok által felmért igények alapján kerülnek meghirdetésre, lehetőségként illetve kötelezettségként.

A 2024/25-ös tanév kiemelt feladatai

a. Szervezési-vezetési

Minden intézményben kiemelten fontos feladat a nyugodt munkakörülmények megteremtése az intézményi célok megvalósítása érdekében. Ezt úgy kívánjuk elérni, hogy a kollégákkal, munkaközösségekkel egyeztetjük a terveket, célokat tűzünk ki és segítjük azok elérését. Havi rendszerességgel kibővített intézményvezetői értekezletet tartunk. Külön készülünk a 2024-ben bevezetésre kerülő új TÉR. Célunk a középvezetők bevonása a közös döntések előkészítésébe és az ellenőrzésekbe. A feladatok felelősségteljes elvégzése – mind egyéni, mind közösségi szinten - az intézményi működés eredményességét segíti.

A neveléssel-oktatással lekötött órák számát a tanulói csoportok, tanórák száma határozza meg. A kinevezéseknek megfelelő státuszokat, óraszámokat figyelembe véve törekedtünk a tantárgyfelosztásnál a 24 órához közelíteni. A neveléssel-oktatással lekötött és le nem kötött munkaidő (32 óra) fennmaradó részét a fogadóóra, helyettesítési órák, ügyeleti órák arányos kiosztásával tervezzük. Az ügyeletek, helyettesítések megbízása alkalmával figyelembe kívánjuk venni a kollegák olyan megbízásait, vállalt feladatait, mint például osztályfőnöki feladatok, munkaközösség-vezetés, DÖK patronálás, közösségi szolgálat segítése. A helyettesítések alkalmával szempont az alapidokumentumainkban is megfogalmazott lehetséges szakos helyettesítés. A tanórák szakos ellátása elsődleges szempont, de törekszünk a pedagógusok egyenletes terhelésére és egészségének megóvására. Javasoljuk a classroom használatát.

A minősítő eljárások, tanfelügyelet előkészítése mindenkit érintő feladat. Az idei tanévben 15 kolléga minősítésére kerül sor de tanfelügyelet már nem várható. A minősítések lebonyolítása, egyeztetése nagy figyelmet igényel.

Az intézmény belső és külső partnereivel való kapcsolattartás, véleménycsere elengedhetetlen része az intézményi munkának. Szeretném újra szervezni a belső és külső kapcsolatokat. A „DÖK, Szülői választmány megújítása” megtörtént. A nyílt napokon, a különböző rendezvényeken szeretettel várjuk a kerület diákjait, a szülőket, a kollegákat. Meghívók, értesítők, e-mailek és honlap útján adunk tájékoztatást az időpontokról, a programokról. Személyes találkozásra a fogadóórákon túl előzetes egyeztetés mellett is nyitottak vagyunk.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően szükséges az intézményi alapdokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása. A Házirend, PP, SZMSZ felülvizsgálata decemberig megtörténik. Az idei tanévre kitűzött közös feladatunk a törvényi változásoknak való megfeleltetés, különös tekintettel érettségire és a TÉR-re.

A vizsgaszabályzatot, az előző tanévben átdolgoztuk, itt a munkaközösségek aktív részvételére számítunk.

b. Oktatási területen

Az oktatást a tantervi előírásoknak megfelelően végezzük, így az új tanmenetek készítésénél figyelembe vesszük az új NAT előírásait. Kitűzött célunk, hogy a tanmenetek tanórái az e-naplóban és a diákok füzetében (a vázlatírás során) egyaránt követhető legyen. Feladatunk az egységességre törekvés a tanmenetek formai elemeiben, megjelenésében. Idén kiemelt figyelmet kap a tanulmányi munka eredményessége.

Az oktatás során mindannyian igyekszünk eleget tenni az integrálás és differenciálás követelményeinek. A tanulók motivációs szintjének emelésére külön projektet dolgozunk ki..A tehetséggondozás és a felzárkóztatás kiemelt feladat az idei tanévben. A tantárgyfelosztásban figyelmet fordítunk a differenciált fejlesztések óraszámainak emelésére. A szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, csoportbontások segítségével valósulnak meg ezek az elképzelések. A szabadon választható érettségire való felkészítő órák (fakultációk) emelt szinten elérhetőek diákjaink számára a 11. és 12. évfolyamon.

A munkafegyelem, az adminisztrációs fegyelem megerősítése kiemelt feladatunk. A tanár példakép. Számára a munkafegyelem kötelező elvárás minden feladat kapcsán. Az e-napló segíti az adminisztrációt és a tájékoztatást. Mindez azonban folyamatos ellenőrzést igényel, amely kiemelt fontosságú terület a vezetőség munkájában. Az e-napló működését, a vezetését, az adminisztrációt havi rendszerességgel ellenőrizzük bevonva a középvezetőket.

A pedagógus kompetenciák megerősítése a szakmai együttműködés és továbbképzések során tud megvalósulni. Az idei tanévben a továbbképzések rendszerét is szeretnénk felülvizsgálni és a továbbképzések egy részét helyben megvalósítani. A pedagógusok jelzései alapján mentális területek fejlesztésére továbbképzéseket szervezzünk.

A diákok kompetenciájának megerősítését továbbra is a szaktárgyak tantervébe illesztve oldjuk meg. A szakkörök meghirdetésével, illetve a tehetséggondozás és korrepetálások lehetőségével és kötelezettségével a kompetenciák fejlesztését támogatjuk. Az országosan meghirdetett tematikus programokból a tantestület választása alapján egyhez fogunk csatlakozni. (Pénz7, Fenntarthatósági Hét, Digitális Hét)

A mindennapos testnevelés megvalósítása alapvetően gyakorlati órákkal történik. Erre 2 tornaterem, 1 tornaszoba és sportpályák állnak rendelkezésünkre. A testnevelés tantárgy keretében bevezetjük a testnevelés órák a természetben programot. A program szakmai alapjait Csákvári László egyetemi oktató készítette el. Az intézmény többi tanulója számára a karate oktatást délutáni órákban, sportköri foglalkozás keretében tudjuk biztosítani. A jogszabályi előírásnak megfelelően (a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (11)) a heti 5 tanórából 2 óra alól van lehetőség felmentést kérnimóde idén fokozottan figyelünk arra, hogy az új jogszabálynak megfelelően járjunk el.. A felmentést kizárólag szélső órákban adjuk meg.

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportköri foglalkozások keretében szervezzük meg (kosárlabda, röplabda, karate, lánbtenisz). Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni.

A belső vizsgák rendje

A belső vizsgák rendjét a Pedagógiai Program szabályozza. Az előírásoknak megfelelően valósítjuk meg az egyes vizsgákat. A szerepük, céljuk a megszerzett tudás rendszerezése, az érettségire történő felkészítés.

A belső vizsgarendszer vizsgái az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve kerülnek megszervezésre. A belső vizsgák koordinátorai elsőként a munkaközösség-vezetők, illetve a kijelölt igazgatóhelyettes. Az összehangoltságban, az előkészítésben és lebonyolításban törekednünk kell a feladatok személyhez rendelésére, az eltervezett lépések időbeli megtartására. Az idei tanévben célunk, hogy a vizsgák összehangoltan, mindenki által és mindenki számára motivált feladatként kerüljenek megszervezésre és lebonyolításra.

Belső vizsgák felelősei				
Vizsgák	Tantárgyak	Érintettek	Felelősök	Személyek
10-es belső vizsga	magyar szóbeli	10.évfolyam	munkaközösség- vezetők	Kamrás Orsolya
	történelem szóbeli			Landherrné Laczi Krisztina
	matematika írásbeli	10.évfolyam		Sigmond Gábor
Próbaérettségi	történelem	12.évfolyam		Landherrné Laczi Krisztina
	matematika			Sigmond Gábor
Próbaérettségi	testnevelés	12.évfolyam		Haász Ferenc Sándor
Nyelvi vizsgák	angol német írásbeli	9. évfolyam, (nyelvi előkészítők)		Vas Viktória Dankai Mányás
	angol, német, írásbeli, szóbeli	11. évfolyam		

c. Nevelés területén

A tanulók neveltségi szintjének emelése miatt létrehoztuk a nevelési munkaközösséget. A munkaközösség fő feladata az egységes nevelési elvek kidolgozása, a kidolgozott program megvalósítása. Itt törekszünk a tanulók viselkedési kultúrájának alakítására a megfelelő önismeret kialakításával. A szakkörök és sportkörök szervezésekor egyeztetünk a

kollégákkal, ők pedig az érintett diákokkal. Az igények felmérése után alakul ki a végleges délutáni foglalkozások száma és ideje, helyszíne. Az iskola 7.-8. évfolyamos tanulói részt vesznek a LEP –ben a 9-11 évfolyamos tanulók a NEP-ben.

A nevelés területén kiemelten fontosnak tartjuk az erkölcsi értékek közvetítését. Ezek az értékek, normák befolyásolják mindennapi életünket. A tanár mind a tanórán, mind azon kívül érték közvetítő szerepet tölt be. Meghatározó szerepe van a diákjai életében, így a felelősségteljes és etikus magatartás jogos elvárás, követendő példa kell, hogy legyen közösségünkben.

Az Ökoiskolai cím megőrzése illetve erősítése céljából új egészség- és környezettudatos programok kialakítását és megőrzését tervezzük. Diákjainkat segítjük a fenntartható életmód kialakításában az osztályfőnöki órákon és tervezett programokon, előadásokon. Fontosnak tartjuk a ZöIDÖK szerepének megerősítését, a diákok bevonását, önkéntességének elősegítését. Kiemelt szerep jut ebben a folyamatban a munkaközösségben tevékenykedő tanároknak. A ZöIDÖK működésének elengedhetetlenül fontos része a DÖK-kel való együttműködés. Idén az iskolakertben fák, cserjék ültetését tervezzük.

A DÖK megújításában, működésében, a programok megvalósításában továbbra is biztosítjuk az önálló alkotás lehetőségét. A diákságért végzett munka, a képviselőlet példaértékűségét kívánjuk támogatni. Feladatunk, hogy az együttműködés során hozzásegítsük a képviselőket ahhoz, hogy minden diáktársukhoz eljussanak, mindenkit megszólíthassanak, bővíthessék a képviselői kört.

A közösségi szolgálat teljesítése feltétele az érettségire bocsátásnak, ezért az ezzel összefüggő feladatok koordinálását továbbra is egy pedagógushoz rendeljük, aki mind a tanulókat, mind az osztályfőnökök munkáját hivatott segíteni. Minden tanuló ismeri a lehetőségeket, melyek a honlapon is elérhetőek, valamint a megbízott kolléga is segíti őket a választásban, szükség esetén a megvalósítás folyamatában. A közösségi szolgálat szabályzatát a nyáron átdolgoztuk. Elfogadásra a tantestület elé terjesztjük.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése az elrendelt szakszolgálati fejlesztő órákon valósul meg. Intézményünkben az integrálás és differenciálás eszközével tudjuk az érintett tanulókat támogatni.

A gyermekvédelmet iskolai segítő (szociálismunkás), az intézményvezető, az osztályfőnökök és szükség esetén az iskolapszichológus együttes munkája szolgálja. Az alapidokumentumaink értelmében az osztályfőnökök tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak

az intézményvezetőnek. Ez a gyermekek védelmét, az információk átadását, a problémák időbeli jelzését, a statisztikákhoz szükséges adatok továbbítását hivatott szolgálni. Az alapszabály minden pedagógus számára az elfogadó nevelői attitűd. A gyermekvédelmi feladatokba szükség szerint bevonjuk az osztályfőnök-helyettest, a gyermek által javasolt pedagógust, a DÖK segítő tanárt.

A fogyasztóvédelem és a környezetvédelem a törvényi, jogszabályi elvárásokon túl, az intézményi dokumentumoknak megfelelően valósul meg, a tanórákba és tanórákon kívüli programokba illesztve. Feladatunk, hogy tanulóinkat érő folyamatos és gyorsan változó környezeti hatásokat együtt értelmezzük. Az egészségvédelem megvalósulása érdekében folyamatos a kapcsolattartás az iskolaorvossal és a védőnővel (kötelező vizsgálatok időpontjának egyeztetése, a gyógytestnevelésre utalt diákok foglalkozásokon való részvételének ellenőrzése, az orvosi felmentések pontos nyilvántartása). Az iskolaorvos kedden és pénteken 9-13 óráig rendel az iskolában. Az egészségvédelem biztosításában minden pedagógusnak szerepe van. Ehhez a tanév kezdetekor az előírásoknak megfelelően oktatásban részesülünk. A továbbiakban az írott és íratlan szabályokat követjük a védelem érdekében.

A munkatervben meghatározott programok nem jelenteken többletvet a tankerületnek.

2025. augusztus 25-27. Nyári vizsgaidőszak

A határidőre történő vizsgára jelentkezésért és a jelentkezési lapon feltüntetett adatok hitelességéért a tanuló és a szülő felelős.

Vizsgaidőszakok:

Félévi vizsgaidőszak: 2025. január 13-16. (Jelentkezési határidő: 2024. dec. 19. 15:00 óráig)

Tavaszi vizsgaidőszak: 2025. április 07-10. (Jelentkezési határidő: 2025. márc. 14. 15:00-ig)

Év végi vizsgaidőszak: 2025. máj. 26-29. (Jelentkezési határidő: 2025. máj. 15. 15:00-ig)

Nyári vizsgaidőszak: 2025. augusztus 25-27. (Jelentkezési határidő: 2025. jún. 20. 16:00-ig)

Őszi előrehozott érettségire jelentkezés 2024. szeptember 5-ig

Az októberi érettségi megkezdéséhez a feltételek:

Az augusztusi előrehozott vizsgán legalább jó (4) eredmény elérése. Aki ezt nem éri el, annak a

vizsgálója semmisnek minősül és kötelező a tanórákon teljesítenie az éves követelményt.

Májusi érettségire jelentkezés 2025. február 15-ig

Az előrehozott érettségi megkezdéséhez a feltételek:

A tavaszi vizsgaidőszakban az előrehozott vizsgán legalább jó (4) eredmény elérése. Aki ezt nem éri

el, annak a vizsgája semmisnek minősül és kötelező a tanórákon teljesítenie az éves követelményt.

BNAG BELSŐ VIZSGÁK és PRÓBAÉRETTSÉGIK

Vizsgahét: 2025. március 19 – 21.

Szünetek:

Őszi szünet: 2024. okt. 26- nov. 3. /Utolsó tanítási nap okt. 25.p. Első tanítási nap nov. 4.h./

Téli szünet: 2024. dec. 21- jan.5. /Utolsó tanítási nap dec. 20.p. Első tanítási nap 2025. jan. 6.h./

Tavaszi szünet 2025. ápr. 17- ápr.27. /Utolsó tanítási nap ápr. 16. sze. Első tanítási nap ápr. 28 h./

Témahét:

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26.

Pénzhét március 3-7.

Országos mérések:

6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen

nyelv (osztályonként 3 mérési napon) 2025. március 24. és 2025. május 30. között

Eredmények megküldése június 13-ig.

7-12. évfolyamon 2025. január 9. – 2025. május 10. között fizikai állapot és edzettség mérése

Egy osztály egy tanévben háromszor vehet részt külső programon a tanítási időben. A programot

2 héttel előre a vezetőség minden tagja fele jelezni kell! A tanárban kihelyezett táblázatban a

távozást vezetni kell!