

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035256
Intézmény neve:	Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium
Székhely címe:	1221 Budapest XXII. kerület, Anna utca 13-15.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kincses Katalin
Telefonszáma:	+361/229-1894
E-mail címe:	kincseskatalin@bnag.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 09.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dél-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1116 Budapest XI. kerület, Fehérvári út 126-128.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hományi Tamás Márton
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8245
E-mail címe:	marton.tamas.homanyi@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium (1221 Budapest XXII. kerület, Anna utca 13-15.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	612	323	14	0	56	40	0	99	29	21,00	15	13
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	612	323	14	0	56	40	0	99	29	21,00	15	13
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)			Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
																		tanít	
Teljes munkaidős	0	0	2	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0
ebből n	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebből n	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	3	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	1	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	2	0	0	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)								
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035256>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035256&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A BUDAPEST XXII. KERÜLETI

BUDAI NAGY ANTAL GIMNÁZIUM

Felvételi eljárási rendje a 2025 - 2026-os tanévre

Intézményi azonosító kód: 035256

A közép fokú iskolába történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait meghatározó jogszabályok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VII.31) EMMI rendelet

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7) Kormányrendelet.

32/2024.(VIII. 8) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Beiskolázási információi:

www.budafokigimi.hu

www.oktatas.hu

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/kozepfoku_felveteli_eljaras_informacioi

A BUDAPEST XXII. KERÜLETI

BUDAI NAGY ANTAL GIMNÁZIUM

többféle oktatási profilt kínál

A 6 évfolyamos tehetséggondozó osztályok

0001 tehetséggondozó osztály, angol

a tanulmányi területen emelt óraszám angol nyelv tantárgyból az első helyen oktatott idegen nyelv az angol

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól az intézmény beosztása szerint

felvételi az 5. osztály tanév végi és 6. osztály félévi jegyei,

(magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, természetismeret), és központi írásbeli felvételi magyar nyelv

és matematika eredménye alapján

felvehető létszám 32 fő

0002 tehetséggondozó osztály, informatika

a tanulmányi területen emelt óraszám informatika tantárgyból az első helyen oktatott idegen nyelv az angol

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól az intézmény beosztása szerint

felvételi az 5. osztály tanév végi és 6. osztály félévi jegyei,

(magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, természetismeret) és központi írásbeli felvételi magyar nyelv

és matematika eredménye alapján

felvehető létszám 16 fő (fél osztály)

0003 tehetséggondozó osztály, informatika

a tanulmányi területen emelt óraszám informatika tantárgyból az első helyen oktatott idegen nyelv a német

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól az angol vagy spanyol az intézmény beosztása szerint

felvételi az 5. osztály tanév végi és 6. osztály félévi jegyei,

(magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, természetismeret) és központi írásbeli felvételi magyar nyelv és matematika eredménye alapján

felvehető létszám 16 f (fél osztály)

Felhívom a szülőket figyelmét, hogy a gimnázium szervezi írásbeli felvételi vizsgát a 6 évfolyamos képzésre.

Felhívom a szülőket figyelmét, hogy a jelentkezési lapot a szülőknél kell lejuttatni az iskolába!

Felhívom a szülőket figyelmét, hogy a nyelvi csoportokban elvárt nyelvtudás A/1 szint (6. osztály nyelvi szintjének megfelelő)

A rangsorolásba csak azok a felvételizők kerülhetnek be, akik két írásbeli vizsga együttes 100 pontjából 70 pontot vagy többet elérnek.

4+1 ÉVFOLYAMOS KÉPZÉSEK

0004 angol nyelvi előkészítő évfolyam + 4 évfolyam

az első helyen oktatott idegen nyelv az angol

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól a német

felvételi a 7. osztály tanév végi és a 8. osztály félévi jegyei alapján, a magyar nyelv és matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

felvehető létszám 48 f

0005 német nyelvi előkészítő évfolyam + 4 évfolyam

az első helyen oktatott idegen nyelv a német

a második idegen nyelv 9. évfolyamtól az angol

felvételi a 7. osztály tanév végi és a 8. osztály félévi jegyei alapján, a magyar nyelv és matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

felvehető létszám 16 f

A 2025-2026-os tanévben két nyelvi előkészítő osztály indul.

A rangsorolásba csak azok a felvételizők kerülhetnek be, akik két írásbeli vizsga együttes 100 pontjából 60 pontot vagy többet elérnek.

A nyelvi osztályokba SNI-s tanulókat nem tudunk fogadni.

.

6 évfolyamos felvételi eljárás rendje

A 6 évfolyamos képzésre nem szervezünk külön szóbeli felvételi eljárást. Az írásbeli felvételit elvárjuk a jelentkező diákoktól. A jelentkezési lapon kérjük megadni az 5. osztályos tanév végi és 6. osztályos félévi jegyeket a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, természetismeret. A tantárgyak jegyei adják a felvételi pontokat.

Pontozás

Hozott pontok az általános iskolából

Tantárgy 5. év végi osztályzat 6. félévi osztályzat

Magyar nyelv és irodalom 55

Idegen nyelv 55

Matematika 55

Történelem 55

Természetismeret 55

Összesen: 2525

Központi felvételi magyar nyelv: 50 pont, matematika: 50 pont

Összesen 150 pont

A Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium megköveteli a központi felvételi vizsgát a 6 évfolyamos képzésre és biztosítja a tanulóknak a vizsga megírását. Szóbeli felvételit nem tartunk a 6 évfolyamos képzésre jelentkezők között.

A hozott pontok és a központi felvételi alapján készítjük el a felvételi rangsort. 150 és 80 pont között rangsoroljuk a tanulókat. 80 pont alatt elutasítjuk a jelentkezőt. Az informatika tehetséggondozó osztályba matematikából legalább jó teljesítményt várunk el.

A tehetséggondozó osztályokban csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, informatika, testnevelés.

A 6 évfolyamos képzés felvételi eljárásának ütemezése

Határidő Feladat

2024.12.02. A tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára

2025.01.18. Központi felvételi vizsga

2025.01.28. Pótló felvételi vizsga

2025.02.07. Az értékelőlapok átadása

2025.02.20. A szülők továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középiskolának, a tanulói adatlapok első példányát a Felvételi központnak

2025.03.21. Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

2025.03.25-27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

2025.04.28. A Felvételi Központ egyeztet az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az

igazgatói döntések és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi a középiskolának (egyeztett felvételi jegyzék).

2025.05.05. A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételi listát vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek és az általános iskolának.

2025.06.25. Beiratkozás a gimnáziumba.

A nyelvi előkészítő osztályok
felvételi rendje a 2025-2026-os tanévre

Csoportbontásban tanítjuk a matematikát, idegen nyelveket, magyar nyelvtant, informatikát, az emelt szintű érettségire történő felkészítés tantárgyait és a 12. évfolyamon a történelemet.

9-12. évfolyamon két idegen nyelvet tanulnak a tanulók

A második idegen nyelv választásánál az iskola lehetőségei korlátozzák az egyes nyelvekben indítható csoportok számát.

Felvételi eljárás

A felvételi vizsga a 9. évfolyamra jelentkezőknek három részből áll:

Általános iskolai eredmények

Központi írásbeli magyar nyelv és matematika tantárgyakból

Szóbeli meghallgatás

Az általános iskolából hozott pontok: 50 pont

Tantárgy 7. év végi osztályzat 8. félévi osztályzat

Magyar nyelv és irodalom 55

Történelem 55

Idegen nyelv 55

Matematika 55

Egy természettudományos tantárgy 55

Összesen 2525

Írásbeli vizsga: 100 pont

Magyar nyelv 50 pont

Matematika 50 pont

Szóbeli vizsga

Idegen nyelv 25 pont

Magyar nyelv 25 pont

Megszerezhető pontok száma:

Tagozat Hozott pont Írásbeli Szóbeli Összesen

Nyelvi elők. 5010050200

Azonos pontszám esetén az írásbeli felvételi, majd a szóbeli felvételi, végül a hozott pontok értékét hasonlítjuk össze.

A szóbeli felvételi vizsgákat 2024. március 11-től 12-ig tartjuk.

A Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium megköveteli a központi felvételi vizsgát 9. évfolyamon és biztosítja a tanulóknak a vizsga megírását. Az a tanuló, aki 80 pont felett teljesít az írásbeli felvételi vizsgán, mentesül a szóbeli felvételi eljárás alól, maximális pontszámot kap a szóbeli vizsgára. A rangsorolásba csak azok a felvételizők kerülhetnek be, akik két írásbeli vizsga együttes 100 pontjából 60 pontot vagy többet érnek.

100 pont alatt teljesítmény esetén (általános iskolából hozott pontok és a felvételi pontok összesége) nem hívjuk be a tanulókat

szóbeli vizsgára.

Jelentkezés menete

A 1+4 évfolyamos képzés felvételi eljárásának ütemezése

Határid Feladat

2024.12.02.A tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára

2025.01.18.Központi felvételi vizsga

2025.01.28.Pótló felvételi vizsga

2025.02.07.Az értékelő lapok átadása

2025.02.20.Az iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a

középfokú iskolának, a tanulói adatlapok első példányát a Felvételi központnak

2025.03.11.

2025.03.12.Szóbeli felvételi

Magyar nyelv és idegen nyelv

2025.03.21.Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

2025.03.25-27.A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

2025.04.28.A Felvételi Központ egyezteteti az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az

igazgatói döntések és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi a középiskolának (egyeztett felvételi jegyzék).

2025.05.05.A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételi vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek és az általános iskolának.

2025.06.26.Beiratkozás a gimnáziumba.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő jelentkezőkre vonatkozó speciális elbírálási szabályok

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozepfoku_felveteli_eljaras/tajekoztato_felvetelizoknek/sni_tanulok_reszvetele

Az SNI tanulóknak és szüleiknek még jóval a felvételi eljárás megkezdése előtt tájékozódniuk kell, hogy az az iskola, ahová a tanuló februárban majd be kívánja adni a jelentkezését (továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola), milyen - az SNI tanulókra vonatkozó - speciális elbírálási szabályokat határoz meg. Ezen ismeretek birtokában tudják eredményesen megtervezni a tanuló „felvételi stratégiáját”. Különösen fontos ez abban az esetben, ha a továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola felvételi eljárása során kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit.

A központi írásbeli vizsgára vonatkozó speciális elbírálást minden esetben írásos kérelemben kell igényelni – a központi írásbeli vizsga előtt – a vizsgaszervező iskolában. A kérelmet és a szakértői véleményt a központi írásbeli vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési lappal együtt kell benyújtani az iskolához, mivel a speciális körülményekre vonatkozó kérelem a vizsgaszervezést is érinti. A kérelmet a vizsgaszervező iskola igazgatója bírálja el. Az igazgató a szakértői vélemény alapján hoz döntést arról, hogy milyen

kedvezményeket biztosít az SNI tanulónak az írásbeli vizsga során. Az igazgató döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz és a szülőhöz. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat.

Kérem a szülőket, feltétlenül tájékozódjanak a felvételi eljárás előtt!

Az SNI-s BTMN-s jelentkezők esetében a továbbtanulásra kiválasztott középiskolát a lehető legteljesebb információval szükséges ellátni a szülő részéről a felvételi kérelem benyújtásakor.

A Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnáziumba történő jelentkezés esetén szükséges csatolni az érvényes szakértői véleményt és a szülői kérvényt.

A felvételi eljárás során a középfokú intézmény igazgatója – a jogszabályban rögzített keretek betartása mellett, minden körülmény mérlegelésével- saját hatáskörében dönt a jelentkezők felvételéről.

Az eddigi tanulmányok pontozásánál a tantárgyi értékelés mentességével rendelkező tanulók esetében másik tantárgyat veszünk figyelembe. A tantárgyi értékelés mentesítésével rendelkező tanuló szülője megjelölheti a kérelemben, mely tantárgy beszámítását kéri figyelembe venni az alábbiak közül a hozott pont számításánál (fizika, kémia, földrajz, biológia, informatika). Az írásbeli felvételi esetében az egyik tantárgy értékelésénél mentesítéssel rendelkező tanuló szülője kérelmezheti a másik vizsgatárgy pontszámainak kétszer történő beszámítását.

A részmenteséggel rendelkező tanulók esetében a központi írásbeli vizsgán elért pontszámot arányosítva vesszük figyelembe.

Budapest, 2024. október 08.

Kincses Katalin

igazgató

A beiratkozásra meghatározott idő :

2025. JÚNIUS 26. 10-16 ÓRA 7. és 9. ÉVFOLYAM

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

7.a 32 f

7.b 32 f

9. nyc 32 f

9.nyd 32 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs térítési díj fizetés

A fenntartó nevelési-oktató intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs ilyen adat jelenleg

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktató intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény 6.00 és 20:00 óra között tart nyitva.

A tanulók 7:00 és 18:00 óra között használhatják az épületet felügyelet mellett.

A fenti időpontokon kívül az iskola nyitvarartása külön igazgató engedéllyel lehetséges.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024. szeptember 2. tanévnyitó ünnepség

2024. október 14-től november 22-ig. 11. évfolyamos érettségi időszaka

2024. október 21. megemlékezés az 1956-os forradalomról

2024. október 28. november 1. 11. évfolyamos szünet

2024. december 23. 2025. január 3. téli szünet

2025. január 18. Központi felvételi vizsga

2025. január 24. Félévi értesítő kiadása

2025. február 15. Jelentkezés érettségi vizsgákra és felvételi oktatásba

2025. március 11-12. szóbeli felvételi vizsgák Március 13. pótnap

2025. március 19-21. Belső vizsgák

2025. április 30. Ballagás

2025. május 5. június 25, Érettségi vizsgák

2025. június 26. Tanérvzáró

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszerEljárásokBudapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium (035256001)Értékelések összegzéseKincses Katalin

Intézmény

Értékelés

Terület: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Szmsz, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló alapján: az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok koherensek, a célok, kiemelt feladatok összhangban vannak a dokumentumokban. Vezet i és ped. interjú: az intézmény vezetésének irányító szerepe megvalósul a tervezés dokumentumait illet en.

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jöv beni helyzetének megítélését.

Vezet i interjú: az intézmény stratégiai dokumentumai elavultak voltak, 2021-22-ben történt ezek újraírása, aktualizálása. Szmsz és ped. program alapján: az intézmény figyelembe veszi az intézmény adottságait, társadalmi környezetét. Szül i interjú: az intézmény számára fontosak a szül i, tanulói igények, pl.: nyelvtanulás kiemelt szerepe. A dokumentumok készítésénél figyelembe veszik a partneri, az oktatás irányítási, a szociokulturális környezeti elvárásokat. (Helyi tanterv, munkaterv, vezet i interjú).

inkább teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra id ben megtörténik.

Vezet i és pedagógus interjú alapján: a tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, a nevel testület tagjai közvetíthetik véleményüket a tervez dokumentumokkal kapcsolatban. Ugyanakkor a pedagógusok nem minden esetben tapasztalják véleményük figyelembe vételét.

inkább teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés. Szmsz, ped. program: a jogszabályoknak megfelel en tartalmazza, biztosítja a fenntartó és az intézmény együttm ködésének kereteit. Fenntartó: állami (tankerületi, Dél-Budai Tankerületi Központ).

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelést még lehet fejleszteni, így az intézkedési tervek és stratégiai tervek összehangolása nem koherens: dokumentumok, vezet i interjú. Ped. program, munkaterv, beszámoló, intézkedési tervek (2018, 2023): az intézkedési tervek kiemelt céljai, feladatai (pl. önértékelés fejlesztése, stratégiai dokumentumok aktualizálása stb.) megjelennek az operatív tervezés dokumentumaiban. Vezet i és ped. interjú: az intézkedési terv alapján intézményfejlesztési célok jöttek létre, amelyek az operatív tervezés és a mindennapi munka során is jelen vannak.

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Munkaterv, ped. program, szmsz: az éves munkaterv tükrözik a stratégiai tervezés kiemelt céljait, elemeit; pl.: bels vizsgarendszer, mindennapos testnevelés. A munkaközösségek tervezési dokumentumait nem láttuk. Ped. interjú alapján: a

munkaközösségi tervek, javaslatok nagyobb részt megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Szmsz, ped. program: az intézmény kiemelten kezeli a környezetvédelem és fenntartható fejlődés kérdését, külön fejezet: környezeti nevelési program, fogyasztóvédelem. Munkaterv, vezetői interjú: a fenntartható fejlődéshez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó ünnepek, események (pl. Föld napja, Víz napja stb.) megjelennek az iskola mindennapjaiban különböző formában (témahét, projekt, tanórai kapcsolódások). Az intézmény ÖKO-iskola. Tanévenként 5 "zöld jeles nap" megünneplése.

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Ped. program, szmsz, továbbképzési terv alapján: az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az oktatáspolitikai célokkal. Vezetői interjú: a közelmúltban történt a ped. program aktualizálása, korszerűvé tétele.

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervezés a stratégiai célok megvalósulását segíti, és a dokumentumokban nyomon követhető: éves munkaterv, és beszámoló, PP.

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A vezetői pályázat mindegyik kiemelt célja, feladata megjelenik a pedagógiai programban, majd ezek éves szinten lebontása a munkatervekben.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Tervezési dokumentumok, ped. interjú, vezetői interjú alapján: a pedagógusok szakmai munkaközösségek és munkacsoportok formájában, hatékonyan vesznek részt a tervek gyakorlati megvalósításában. A diákönkormányzati hatáskör, feladatok, programok is megjelennek tervezési dokumentumokban.

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megfigyelhető a tervek, és módszerek összhangja. A pedagógiai program alapján az intézmény fő nevelési céljai pl.: önálló tanuláshoz szükséges készségek elsajátíttatása - tanulásmódszertan, kommunikációs készség fejlesztése, tanórán kívüli programok, iskolai hagyományok ápolása stb. Ped. interjú, munkaterv, vezetői interjú alapján: ezzel összhangban vannak a módszerek, eljárások (csoportbontások, projektek, Classroom alkalmazása stb.).

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Munkaterv, ped. program, interjú alapján: sok külső program, melyek a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják, kiemelten: az Erasmus nyújtotta lehetőségek kihasználása. Szülői interjú: kiemelik a nyelvtanítás hatékonyságát, kiemelt szerepét; 7-8. osztályban hiányolják a korosztályi sajátosságok figyelembe vételét.

inkább teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek: munkaterv, beszámolók, interjúk.

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az új tanév tervezése épít az előző tanév végi beszámolóra: munkaterv, beszámolók.

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelési rendszer most épül ki, külön munkaközösséggel: vezetői interjú.

inkább nem teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A NAT-nak, a helyi tanterveknek és a belső elvárásoknak megfelelőek a célok: vezetői program, pedagógiai program, munkaterv.

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Ped. program, ped. interjú, vezetői interjú alapján: megfelelő. A tervektől való eltérés indokolt: Ped. interjú.

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanulói eredmények részben tükrözik a pedagógiai célok elérését. Vezetői és pedagógus interjú alapján: követhető a pedagógiai folyamat.

inkább teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Ped. program, belső ellenőrzési terv, intézkedési terv, vezetői fejlesztési terv, vezetői és ped. interjú alapján: az intézményben működik belső ellenőrzés, óralátogatások rendszeresebbek (vezetői, munkaközösség-vezetői).

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményvezető, helyettesei, a munkaközösség-vezetői és a belső ellenőrzési csoport végzi tervszerűen.

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményesség, hatékonyság azonosítási folyamata elindult, de még fejleszthető. Belső ellenőrzési terv, ped. program, beszámolók: a belső vizsgarendszer kialakítása fontos elem, érettségi eredmények elemzése (beszámoló). Vezetői interjú alapján: bemeneti mérést is terveznek a következő tanévtől. A kompetenciamérés eredményeinek elemzése nem elég hatékony a vezetői szerint.

inkább teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az eredmények (pl. érettségi) követése, elemzése és korrekciója részben már megtörténik (vezetői, pedagógusi interjúk, beszámolók). Beszámolók, vezetői és ped. interjú: osztályzatok rendszeresége megfelelő, belső vizsgák, mérések, érettségi eredmények elemzése és továbbtanulási pályakövetés is folyamatos.

inkább teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Ped. program, munkaterv: a mérés-értékelés munkacsoport egyik területe a belső önértékelés megkövetése. Ennek folyamatossága kialakulóban. Az intézményi önértékelés még fejlesztendő terület, de különálló munkaközössége segíti az intézményvezetőt és a pedagógusokat ebben a munkában (vezetői interjú).

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ütemezést, felelősöket, célokat, de fejlesztendő terület a rendszerszintű önértékelés: belső ellenőrzési terv, interjúk.

inkább teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer megkövetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési folyamat szándéka az intézményvezető nélkül, ezért is hozott létre különálló munkaközösséget: vezetői program, beszámoló. Belső ellenőrzési terv, ped. program: az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, a munkaközösség-vezetők is feladatokat kapnak, a mérés-értékelés munkacsoport pedig szervezi, koordinálja a kapcsolódó feladatokat.

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés megkövetése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer megkövetik.

Bár saját belső mérési-értékelési (belső vizsgák) rendszerük van, de a hatékonyságát lehet fejleszteni: vezetői interjú, fejlesztési terv. Ped. interjú: a tanulók megismerése főként beszélgetések, megfigyelés alapján történik. Ebben kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek, szaktárgyi területen pedig a szaktanároknak.

inkább teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelési rendszerük közös alapelvek szerint történik. Ped. program, munkaterv, beszámoló, interjúk: a belső vizsgarendszer, az érettségi mintakimenet és a szakmai munkaközösségeken belüli egyeztetések biztosítják a közös alapelveket; a helyi tantervek tükrözik a követelményeket.

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Ped. program, munkaterv, belső vizsgarendszer - nyilvánosak a tanulóknak, szülők számára (honlap). A szülői értekezletek rendszeressége és a fogadóórák (heti szinten lehet fogadóóra időpontot kérni a szaktanároktól) szintén lehetőséget teremtenek erre. Kréta napló használata.

inkább teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények rendszerszintű követése 3 éve vezetői igény, de nem mindig nyomon követhető (dokumentumok, interjúk). Ped. program, vezetői, ped. és szülői interjúk alapján: az osztályzás rendszeres, dokumentált, szummatív és fejlesztéssel jellemezhető. Szülői interjú alapján: a fejlesztés (korrepetálás) inkább a tanár személyétől függ, rendszerszinten nem következetes.

inkább teljesül

1.8.5.

A tanulói eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Ped. program, munkaterv, interjúk: az osztályzás rendszeres, a belső vizsgarendszer intézményi szintű, objektív visszajelzés. A fejlesztéscélú visszacsatolás nem következetes, inkább a tanár személyétől függ.

inkább teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés,

tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenrzések tapasztalatait beépítik: éves munkaterv, beszámoló, vez. és ped. interjú.

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Vezet i önfejlesztési és intézkedési terv: tükrözi, hogy intézményi és vezet i szinten megtörtént az eredmények elemzése; tanári önértékelések - kevésbé jellemzők, ill. a korábbi ped. tanfelügyeletiek eredményei alapján nem készültek el az önfejlesztési tervek. Belső ellenrzési terv, interjúk: a mérés-értékelés munkacsoport segíti az önértékelés folyamatossá tételét.

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

Munkaterv, beszámolók, vezet i interjú: korábbi (gyengébb) érettségi eredmények, ill. a tanulói létszám csökkenése után a stratégiai és operatív terveket felülvizsgálták. Kiemelt figyelmet igényl tanulók: iskolapszichológus és fejleszt pedagógusok segítik a tanulókat.

inkább teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A fejleszt -támogató tanulási környezet kiemelked . Munkaterv, beszámolók, ped. és vezet i interjú: rendszeres, szervezett a bels tudásmegosztás; küls források feltérképezése folyamatos (önkormányzat, Erasmus, Arany János Tehetséggondozó Program terve, sportpálya felújítás tao-forrásból stb.). Továbbképzési terv: tervezetten, rendszeresen szakmai továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelel

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelel

Az intézményi célok elérését támogató ellenrzési rendszer m ködtetése.

kiemelked

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

megfelel

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenrzési és értékelési rendszer m ködtetése.

megfelel

Az ellenrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthet

Fejleszthet tevékenységek:

Az ellenrzési-, mérési-, értékelési rendszer hatékonyabb m ködtetése. A belső önértékelés rendszerességének, folyamatosságának és hatékony m ködésének intézményi szint kialakítása. Az munkatervekhez kapcsolódó beszámolók

elemz , visszacsatoló jellegének erősítése. Intézményen belüli diagnosztikus mérési rendszer kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az új stratégiai tervezés, a változásokra, innovációra és szakmai megújulásra való igény. Belső tudásmegosztás és külső szakmai támogatások feltérképezése, megvalósítása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi önértékelés és kapcsolódó intézkedési terv: fejleszthető területként jelöli meg a diákönkormányzattal való együttműködést. Szülői interjú, pedagógus interjú: az egyéni fejlesztés rendszerszinten nem alakult ki, inkább a tanár személyétől függ a megvalósítás, hatékonysága. Szülői és pedagógus interjú: kiemelik az osztályfőnöki munka fontosságát, de ennek dokumentációja, önértékelésben betöltött súlya nem követhető pontosan.

inkább nem teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskola támogató légkört alakít ki: intézménybejárás, szülői interjú.

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A szülői- és tanári interjúk ezt részben alátámasztja, főként a megfigyelés és a beszélgetés módszerét alkalmazzák, az osztályfőnökök szerepe meghatározó.

inkább teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Nevelési munkaközösség biztosítja a tudásmegosztást, a pedagógusok módszertani repertoárja változatos, annak fejlesztésére törekednek. Pedagógus program, munkaterv, vezetői program: személyiségfejlesztés és szociális képességek fejlesztésének fontosságát kiemelik, ennek eszközei pl. közösségi szolgálat, tanórán kívüli programok, a tanulói együttműködést ösztönző munkaformák.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, osztályfőnökök nyomkövetése és korrekciója megvalósul. Pedagógus program: megfogalmazza az egyéni fejlesztés fontosságát. Szülői és pedagógus interjú: a gyakorlatban ez kevésbé megvalósul; szakszolgálat, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógusok - segítik a tanulók fejlesztését, de vannak tanulók, akik nem kerülnek a szakszolgálatba, így nincs róluk adekvát szakvélemény, tanulási, magatartási problémák viszont érezhetőek.

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményi dokumentumokban: pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, nyomon követhetőek, a DÖK megvalósításán és közösségépítő szerepén még lehet fejleszteni: intézményvezetői önértékelés.

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

Pedagógus és vezetői interjú: azon tanulók esetében, akik rendelkeznek szakértői véleménnyel, törekszenek a tanítás-tanulás során a támogatásra. Akinek nincs papírja, de szüksége lenne a fejlesztésre: inkább tanárfüggő, nincs intézményi szintű szervezeti keret.

inkább teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Vezetői és pedagógus interjú: a tanulók megfigyelése és a beszélgetések jelentik a fő forrást. A szülővel való kapcsolat folyamatos, pedagógus program, munkaterv tükrözi a szülői értekezletek, fogadóórák rendszerességét, problémák esetén a szülői fórum összehívásának lehetőségét.

inkább teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert megkövetel: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Pedagógus program, vezetői, pedagógus és szülői interjú: a kapcsolat a pedagógiai szakszolgálatokkal megvalósul; integráció, differenciálás részben; kevésbé vannak alkalmazott képzési, oktatási programok, modellek. Az Arany János Tehetséggondozó Programmal való bekapcsolódás terve jelzi a változtatás igényét. Az Erasmus+program a nyelvtanulást, az Örökös Ökoiskola című környezetvédelmi, fenntartható fejlődést, a belső vizsgák rendszere az érettségire felkészülést segíti el

inkább teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Pedagógus program, interjúk, bejárás: az intézmény kiemelten kezeli, hogy a tanulók megismerjék a tanulásmódszertani eszköztárat; iskolai szintű Classroom alkalmazása, melynek használata folyamatos az önálló tanulás segítése érdekében; iskolai könyvtár a tanulók rendelkezésére áll; tankönyv- és taneszköz-használat megfelelő.

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Pedagógus program, interjúk alapján: az intézmény törekszik az SNI-s tanulók támogatására (iskolapszichológus, szakszolgálat, fejlesztők). Tanórán, szaktanári kompetitív szintjén kevésbé van intézményi stratégia, inkább a szaktanárok, osztályfőnökök szemléletétől, munkájától függ, hogy hatékonyan megvalósul-e a támogatás.

inkább teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok módszertani fejlesztése (továbbképzések), az innováció, a szakmai fejlődés támogatása (pl. Classroom, Erasmus) kiemelt cél és kiemelkedő érték: dokumentumok, interjúk.

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Pedagógus program, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás alapján: az intézmény "örökös ÖKO-iskola", minden kapcsolódó eseményhez (Fák napja, a Föld napja stb.) kapcsolnak tanórai vagy tanórán kívüli programokat. Az egészséges életmód egyik alapja a mindennapos testnevelés megvalósulása (jól felszerelt tornaterem, rekortán sportpályák); havi rendszerességgel: kirándulásokat szerveznek a tanulóknak. Vezetői interjú és bejárás alapján: az iskolai menzán fogyasztható étel az önkormányzat támogatásával egészségesebb, minőségibb a korábbihoz képest.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Pedagógus program, munkaterv, interjúk alapján: projektek, témahetek, -napok kapcsolódnak rendszeresen, intézményi szinten szervezettek. A környezetvédelmi munkaközösség munkatervével egész éves programot biztosít

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is

foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Ped. program, munkaterv, interjúk, bejárásalapján: rendszeresen a tanórán kívüli lehetőségek is, melyek a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkoznak (lásd: 2.5.1, 2.5.2).

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Ped. program, DÖK szmsz, interjúk alapján: sok tanórán kívül közösségfejlesztő program van az intézményben (kirándulások havi rendszerességgel, "pikniknap", hagyományterünnepek, Erasmus nyújtotta lehetőségek, DÖK-nap); ezen kívül: osztályfőnökök által szervezett külső programok is segítik a közösségfejlesztést. Fontos szakmai fórum: nevelési munkaközösség.

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Továbbképzési terv, ped. program, interjúk: a pedagógusok - elsősorban az osztályfőnökök és helyetteseik - megfelelően valósítják meg a közösségfejlesztést, kiemelten fontosak a tanórán kívüli programok az intézményben.

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A támogató szervezeti kultúra erőssége az intézménynek, a diákönkormányzat közösségépítését még lehet fejleszteni: önértékelés, beszámolók.

inkább teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Ped. program, munkaterv, iskolai honlap: az intézmény biztosítja az információk megfelelő átadását a szülők, tanulók irányába. Vezetői és ped. interjú: a pedagógusok az időszerű információkat több fórumon keresztül is megkapják (értekezletek, faliújságon olvasható ütemtervek, email-ek). Ped. interjú: az együttműködés nem minden esetben valósul meg hatékonyan.

inkább teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Ped. program, munkaterv, interjúk alapján: tanórán kívüli programokat szerveznek az osztályfőnökök és helyetteseik; intézményi szintű közösségfejlesztő programok is jellemzőek (pl. advent, farsang, támogatói bál, kirándulások, Erasmus program nyújtotta utazási lehetőségek stb.).

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Ped. interjú: a diákönkormányzat aktívan részt vesz a programok szervezésében. Ped. program: DÖK-tábor, ZöldDÖK-tábor szervezése.

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők több iskolai hagyományos rendezvényen (bál, pályaorientációs nap, kerti találkozók), illetve új rendezvényekben (adománygyűjtés) aktívan részt vesznek: szülői interjú.

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Interjúk alapján: a fejlesztő intézkedések meghozatalával kapcsolatban kikérik a dolgozók véleményét, szülők is véleményezhetnek, javaslatokat tehetnek.

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Interjúk: a szülők elégedettek a diákok önszerveződésének lehetőségeivel.

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelel

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelel

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

fejleszthet

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelked

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

Az egyéni bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység átgondolása, intézményi szintű értékelés és szabályozása; egyéni fejlesztési tervek alkalmazása; hátránykompenzáló modellek, programok létrehozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tradicionális iskolai rendezvények, a fejlesztő-támogató, családias, sokszínű és elfogadó tanulási környezet. A környezettudatos életmódra nevelés; közösségfejlesztő programok megvalósítása, tanulók és szülők aktív, hatékony részvétele a közösségépítés folyamatában.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulás és tanítás eredményességének javítása kiemelt cél: vezetési program, pedagógiai program, munkaterv, interjúk.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az ezt jelző indikátorok azonosítása közösen történik. Vezetési interjú alapján: tanulói és szülői visszajelzések kérése az intézményi működésre vonatkozóan; belső önértékelés során elégedettségmérés kérdésvázlatok.

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évvismélt, kimagántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülői, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Vezetési interjú: törekszenek a kompetenciamérések eredményeinek elemzésére, de nem mindig kapnak megfelelő információkat, pl. CSH-index esetében. Továbbtanulásról (pályakövetés) a tanulók Google-táblázatban adnak visszajelzéseket.

Beszámoló: prezentálják az érettségi vizsgaeredményeket.

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével)

emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Csak az elmúlt évben van elemzett adatuk, országos átlag közeli és javítható: kompetenciamérési eredmények, vezetői interjú.
inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

Beszámoló: érettségi eredmények javulása. Szülői interjúk alapján: nyelvtanítással elégedettek.

inkább teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az idegen nyelvi (kiemelt) eredmények, felvételi eredmények javultak, az egyéb tantárgyak eredményei kevésbé dokumentáltak, de amit a beszámolókból le lehet szűrni: stagnáltak, romlottak.

inkább teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Munkaterv, interjúk alapján: az eredmények eléréséhez a pedagógusok és nevelést-oktatást segítő nagy többsége hozzájárul.

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Tehetségpont, Örökös Ökoiskola, elnyert pályázatok (pl. Erasmus+), tanárjelölteket fogad.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Kiemelt feladat: belső vizsgák és kompetenciamérések javítását szolgáló feladatbankok (interjúk), a beszámoló: tartalmazza a tanulási eredményességre vonatkozó adatokat.

inkább teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Ped. program, munkaterv, interjúk alapján: a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok követik az eredményeket, kiemelt szerepe van a mérés-értékelés munkacsoportnak. Az elemzés, visszacsatolás nem mindig történik meg.

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Beszámoló, intézkedési terv: reflektálnak az eredményekre, az önértékelés során figyelembe veszik pl. a kompetenciamérés eredményeit. Vezetői interjú, intézkedési terv: belső mérési rendszer kialakítása folyamatban van.

inkább nem teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Vezetői interjú: a továbbtanuló diákok megosztják az iskolával egy közös Google-táblázatban a továbbtanulással kapcsolatos információkat; ez önkéntes, tehát az intézmény nem feltétlenül kap teljes képet.

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Vezetői és ped. interjú: a tanulók fő továbbtanulási irányait követik (jellemzően pl. közgazdasági irány). Az eredményeket figyelembe véve fejlesztik a pedagógiai munkát. A pedagógiai munka fejlesztése kiemelt vezetői és tanári szándék.

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelel

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelked

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. fejleszthet

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek:

A mérések (kompetencia, érettségi bels vizsgák) elemzése, további intézkedések.

Kiemelked tevékenységek:

Az idegen nyelvi, a környezeti nevelési eredmények kiemelked ek.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz , (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Szmsz, ped. program, munkaterv, ped. és vezet i interjúk alapján: jól felépített, m köd a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok rendszere. Szükség esetén az egy osztályban tanító pedagógusok konzultálnak, akár szül kkel kiegészülve is. A szakmai munkaközösségek (10) egy része egy-egy feladatkörre specializálódott (bels értékelési, nevelési, környezetvédelmi) teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségeknek van autonómiájuk, melyet az intézményi célokkal összehangolnak: PP, Helyi tanterv, interjúk teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

Szmsz, ped. program: a szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott, a bels ellen rzési terv is tükrözi feladataikat. M ködési forma: kib vített iskolavezetés.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tanári csoportok közötti együttm ködés kiemelked terület:önértékelések, pedagógus interjú.

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Vezet i és ped. interjú alapján: az intézmény vezetése ösztönzi az intézményen belüli együttm ködést, kikéri a pedagógusok véleményét, de nem mindig támaszkodik a véleményükre / munkájukra. Ez a vezet i önfejlesztési tervében is megjelenik, mint fejlesztend terület.

inkább teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése.

Bels ellen rzési terv, ped. és vezet i interjú alapján: a munkaközösségek - f ként ezek vezet i - bevonásával történik az ellen rzés, értékelés. Óralátogatások és ezek megbeszélései - rendszeresek.

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. Ped. program, vezet i és ped. interjú alapján: a pedagógusok együttm ködnek egymással, pl. osztályf nök szaktanár és diák közti konfliktus esetén mediátori szerepkör, de nem mindig tud hatékonyan részt venni a konfliktuskezelésben. Iskolapszichológus, szakszolgálat - együttm ködnek a pedagógusokkal probléma esetén.

inkább teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Továbbképzési terv, munkaterv, vezetői és pedagógus interjú alapján: rendszeres értekezletek, ahol szakmai kérdések is megjelennek, jellemző a belső tudásmegosztás; az Erasmus lehetőségeivel is élnek a pedagógusok, ez is fejleszti szakmai színvonalukat. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai együttműködés.

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Elvárás és gyakorlat a rendszeres továbbképzés és a jó gyakorlatok átadása (pl. Erasmus): interjúk.

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Ped. és vezetői interjú alapján: a munkaközösségek fontos feladatot vállalnak a belső tudásmegosztás területén, valamint a munkacsoportok is - pl. innovációért felelős munkacsoport, mérés-értékelési, nevelési munkacsoport.

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Interjúk: a vezetők folyamatosan tájékoztatják a pedagógusokat és a szülőket, ennek eszközei: faliújság, email, munkaterv, ütemtervek (havi rendszerességgel). Szülők felé: Kréta, iskolai honlap, email. Bár sokat javult az elmúlt években, de még tovább fejleszthető.

inkább teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Ped. és vezetői interjú, SWOT: a kommunikáció rendszeres, szervezett, de a vezető és helyettesei között nem elég hatékony, inkább egyirányú.

inkább teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információs csatornák (szóbeli, digitális) megvannak, de az információátadás gyorsaságán, hatékonyságán lehet javítani: beszámoló, interjúk.

inkább teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Munkaterv, intézményi honlap, ped. és vezetői interjú: a munkatársak számára biztosított az időszerű információkhoz való hozzáférés.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszeresek, nem öncélúak, időtartamuk szabályozott.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezetőség a rendelkezésre álló erőforrások alapján, vagy akár azon felül is igyekszik a pedagógusok munkáját elismerni: vezetői interjú.

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása megfelelő.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán m kód kommunikációs rendszer m kódése.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek:

Az intézményvezet és helyettesei közti hatékonyabb kommunikáció; az iskolavezetés együttm kódése, kétirányú kommunikációja a munkaközösségekkel.

Kiemelked tevékenységek:

A bels tudásmegosztás, óralátogatások, szakmai m helymunka intézményi rendszere, jó gyakorlatok megosztása.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Szmsz, ped. program, vezet i program, vezet i interjú alapján: megtörténik a küls partnerek azonosítása, pl. önkormányzat, tankerület, pályázatokhoz kapcsolódó szervezetek, szül i szervezet, Erasmushoz kapcsolódó partner, Arany János Tehetséggondozó Programhoz kapcsolódó szervezet stb.

teljesül

5.1.2.

A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Szmsz, vezet i interjú alapján: a küls partnerek köre nyilvános, ismert a munkavállalók számára.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekr l tartalomleírással is rendelkezik.

Szmsz, ped. program, munkaterv, beszámolók, vezet i interjú alapján: a küls partnerekkel kapcsolatos tevékenységek egy részér l az intézmény tartalomleírással rendelkezik.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

Munkaterv, ped. program: egyeztetés pl. a szül i szervezettel, tankerülettel, önkormányzattal, az intézményhez közvetlenül kapcsolódó alapítvánnyal. Az intézményvezet személyén keresztül: interjúk.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Interjúk alapján: szül i igények és elégedettség felmérése folyamatos; a vonzáskörzethez tartozó szül k, tanulók igényeinek felmérése is megvalósul. Bár javulás figyelhet meg, de még tovább fejleszthet .

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhet az intézmény panaszkezelése.

Az szmsz tartalmazza a szül i választmány jogkörét, lehet ségeit, a szül kkel való kommunikáció rendjét, de a panaszkezelési eljárást pontosan nem.

inkább teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeir l?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése beszámolókkal, a honlapon közzölt információkkal és szóbeli fórumokon is eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény megfelel en tájékoztatja küls partnereit (pl. szül i fórum, intézményi honlap, beszámoló).

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és

fejlesztik.

Vezet i és szül i interjú, intézkedési terv: folyamatosan törekszenek a partnerekkel való kapcsolat felülvizsgálatára, fejlesztésére.

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

F leg a helyi közélet (Budafok) aktív részese ("kisváros a nagyvárosban"): dokumentumok, interjúk.

teljesül

5.4.2.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Ped. program, ped. interjú: az intézmény megfelelő en megszervezi, nyomon követ, adminisztrálja a közösségi szolgálatot.

Óriási a fejl és a korábbi id szakhoz képest.

teljesül

5.4.3.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Vezet i interjú és munkaterv alapján: a pedagógusok és tanulók alkalmanként részt vesznek helyi rendezvényeken (pl. nemzeti ünnepek, más hagyomány rz programok).

teljesül

5.4.4.

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történ jelölésekkel.

Vezet i interjú: az intézményvezet keresi a pedagógusok díjazására a lehet ségeket, felterjesztések a kerületi önkormányzathoz, minisztériumhoz. Az elmúlt évben több pedagógus is kapott helyi, ill. országos elismerést.

teljesül

5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejl és pedagógiájának megvalósítása érdekében együttm ködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek er sítik a résztvev kben a fenntartható fejl és szemléletmódját.

Ped. program, interjúk, bejárás: az intézmény "örökös ÖKO-iskola", projektek, témahetek, illetve az intézményi szemlélet er síti a fenntartható fejl ésre nevelést. Kiemelten fontos a fenntarthatóság szemléletének kialakítása, gyakorlása.

teljesül

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

A partnerek elégedettségmérése és a velük folytatott kommunikáció. A panaszkezelés intézményi rendjének pontosítása, szabályozása.

Kiemelked tevékenységek:

Hatékony kapcsolatot m ködtet az intézmény a küls partnerekkel; részt vesz a helyi rendezvényeken, az intézményvezet elhivatottan menedzseli a munkatársai díjazását.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Felméri és jelzi a hiányosságokat, segítséget az anyagi lehetőségek és készség hiányában kevésbé kap, a legtöbb segítséget a helyi közösségek, és a kerület vezetése biztosítja. Vezetői interjú, intézmény bejárás

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézkedési terv van, mely a képzési profilnak megfelel, a fejlesztések nem mindig a tervezettek szerint történnek, aktuális lehetőségeket figyelembe véve zajlanak: Intézmény bejárás, vezetői pályázat, interjú.

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulóknak, a szülők és a külső partnerek felé.

Az erőforrások tudatos és takarékos felhasználása a sokszor elavult eszközök ellenére megvalósul: intézmény bejárás, vezetői interjú.

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Vezetői interjú alapján: az intézmény követi a szülői, tanulókat igényeket. A vezetői program és a munkaterv is jelzik az igényfelmérést.

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Vezetői interjú, beszerzés, ped. program, munkaterv: az intézmény jelentősen elrelépett az utóbbi időszakban a tárgyi eszközök tekintetében, pl. informatika szaktanterem modernizálása, projektorok. A fejlesztési szándék erősebb és több területen (eszközbeszerzés, épület állagának fejlesztése, kertrendezés) sikeres.

inkább teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Ped. program, munkaterv, vezetői interjú: az intézmény kiemelten kezeli a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztését, informatika szaktanterem fejlesztése, intézményi Classroom folyamatos használata. Kiemelt cél a pandémia után is a digitális oktatás egyes elemeinek tovább használata.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről

Reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről, az elmúlt években óriási volt a fluktuáció: igazgatói pályázat vezetői interjú.

teljesül

6.4.2.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára: vezetői interjú.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Ped. interjú, beszámoló, belső ellenőrzési terv, vezetői interjú alapján: a munkaközösségek, munkacsoportok működése egyik fontos biztosítása az egyenletes munkateher-elosztásnak; vezetői önfelnevelési terv és vezetői interjú: a vezetői nem mindig delegálja hatékonyan a feladatokat.

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevel , oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Ped. program, interjúk: a pedagógusok képzettsége megfelel .

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzési terv, ped. program, ped. és vezet i interjú alapján: az intézmény továbbképzési programja összhangban van az intézményi célokkal, de az anyagi forrást nem mindig tud az intézmény biztosítani. Az életpálya-modellben való el relépést segíti a mérés-értékelés csoport, amely támogatja a min sítésre jelentkez pedagógusokat.

inkább teljesül

6.4.6.

A vezet k felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellen rzésének feladataira.

Szmsz, ped. program, vezet i és ped. interjú: a vezet k felkészültek az irányításra, ellen rzésre. Az intézményvezet felkészült és energikus, a vezetés közös munkája még fejleszthet : pedagógus interjú.

inkább teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Vezet i és ped. interjú: az intézményvezet aktív, innovatív résztvev je a szervezeti kultúra fejlesztésének, pl. közösségi programok szervezése a pedagógusok számára. Az igazgatóhelyettesek kevésbé töltenek be ilyen szerepkört.

inkább teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Házirend, szmsz, ped. program, interjúk: az intézményi szabály- és normarendszer közös, az egységes értékelést átlagok szerint szabályozza a ped. program.

inkább teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz .

Ped. interjú alapján: az alkalmazotti közösség együttm köd , hatékony, de az iskolavezetés tagjai között nem mindig gördülékeny az együttm ködés és a kommunikáció.

inkább teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gy jtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Munkaterv, beszámoló, interjúk: az intézményen belül szervezeten és hatékonyan m ködik a bels tudásmegosztás. Vezet i elvárás a közös tudásbázis létrehozása.

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködésében, és a nevel -oktató munka részét képezik.

Ped. program, munkaterv, interjúk, vezet i program alapján: az intézmény számára fontosak a hagyományok, rendszeresen és tervezetten megvalósulnak, pl. korábbi igazgatóra emlékezés, nemzeti ünnepek, DÖK-rendezvények, táborok stb.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, törekednek új hagyományok teremtésére, pl ERASMUS beszámolók. interjúk, éves tervezés, beszámolók.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Ped. program, szmsz, munkaterv: szabályozzák a hatáskört megfelelően; a beszámoló nem mindig teljeskörű.

inkább teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Interjúk, munkaterv, belső ellenőrzési terv alapján: az intézmény törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, de a

feladatdelegálás és annak megvalósítása nem mindig hatékony, az intézményvezető esetenként átveszi a megvalósítást.

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelően vannak kialakítva: interjúk, önértékelés, SzMSz.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozásba (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozásba történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Ped. interjú, vezetői interjú: a vezető jellemzően meghallgatja a munkatársak véleményét, de nem mindig építi be döntéseibe.

inkább teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ped. program, szmsz: megfelelően dokumentálják a döntéshozás és döntéshozás folyamatát, a valóságban nem mindig valósul meg

inkább teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Vezetői és ped. interjú: a munkatársak javaslatokkal segítik a fejlesztést, ezt az intézményvezetés nagyobb részt figyelembe veszi.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Beszámoló, vezetői program, ped. és vezetői interjú alapján: az intézmény lehetőséget teremt az innovációra, támogatja a szakmai képzéseket, pályázati tevékenységet.

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Beszámoló, vezetői program, vezetői és ped. interjú alapján: a jó gyakorlatokat a pedagógusok bemutatják, jól működik a belső tudásmegosztás. Gyakoriak az óralátogatások.

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelel

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelel

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelked

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

fejleszthető

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

megfelel

Innovációra nyitott szervezeti kultúra megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

Fontos feladat a szervezeti kultúra újra teremtése, az elző igazgató távozása után. Ez a jelentős erőfeszítések ellenére is lassan alakul.

Egyenletesebb munkaterhelés megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az innovációra való nyitottság, valamint a hagyományápolás és teremtés igénye. A belső tudásmegosztás megvalósítása, jó gyakorlatok megosztása, szakmai megvalósítások.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Ped. program, helyi tantervek, vezetői és ped. interjú: az intézmény dokumentumai koherensek a tantervi szabályozókkal és érettségi vizsgakövetelményekkel.

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Ped. program, munkaterv, interjúk: a ped. program összhangban van a jogszabályokkal, és kiemeli az intézményi sajátosságokat is, pl. nyelvtanulás emelt óraszámában, Arany János Tehetséggondozó Program tantervei.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Ped. program, munkaterv, beszámoló: az intézmény tervezési és visszacsatolási dokumentumai megfelelőek, de az elemzés részben nem teljeskörű.

inkább teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megtörténik a feladatok ütemezése, felelősök megjelölése: éves munkaterv, beszámolók, önértékelés.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervezési dokumentumok nyilvánosak: iskolai honlap.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program koherens a többi dokumentummal (pl. munkaterv).

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a

munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Továbbképzési terv és pedagógiai vezetői interjú alapján: a pedagógusok töreksznek szakmai tudásuk folyamatos fejlesztésére az intézmény érdekében.

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Pedagógiai program, interjúk alapján: papír alapú és digitális segédanyagok megfelelő használata jellemzi az intézményt.

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelő-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az Oktatási és Kulturális miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek:

A tervezési dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulásának elemzése nyomán követése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tervezési dokumentumainak egymásra épülésének megvalósulása, valamint a feladatok, célrendszerének elvárt eredményeinek megvalósulása.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 09.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035256>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Házirendünk alapján (I./8-9.):

"Minden diáknak joga, hogy indokolt esetben a következő tanévben az emelt szintű érettségire felkészítve, illetve egyéb foglalkozásokról, szakkörökről kimaradjon, amennyiben ezt írásban az intézményvezetőtől kérvényezte, és az engedélyt megkapta. Ezzel egy időben annak, aki új tantárgyat vesz fel, a tantárgy korábbi tananyagából különbözeti vizsgára kell jelentkeznie."

"Minden tanulónak joga van a kötelező és választott foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kérni, amennyiben a tanév, vagy a tanterv anyagát elterjedt osztályozó vizsgán teljesítette. Kivétel a nyelvi előkészítést az adott nyelv tekintetében."

Az évfolyam ismétlésével, a tanuló továbbhaladásával kapcsolatosan Pedagógiai Programunk alapján a tanulmányi munka értékelése:

Félévi és évvégi tantárgyi osztályzat kialakításában a nevelőtestület a következő általános, minden tantárgyra vonatkozó szabályokat fogadta el:

a matematikai kerekítés szabályai szerint két tizedesjegyre kerekített átlagokat véve alapul

-1, 70 alatt: elégtelen

-5 tized alatt: lefelé kerekítünk

-7 tizedet 1: felfelé kerekítünk

-2,0 fölött 5 tized és 7 tized között a tanár joga eldönteni, hogy felfelé, vagy lefelé kerekít-e.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035256

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Házirendünk alapján(I./5-6-7.):

"Minden diáknak joga van ahhoz, hogy az iskola által szervezeten és érdeklődésének megfelelően emelt szintű érettségire készítő órákra, szakkörökre vagy egyéb, választható foglalkozásokra járjon, azok létrehozását kezdeményezze.

A tanuló a jogszabályokban meghatározott módon választhat az erkölcsstan, vagy az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan kötelező tanórai foglalkozások között. Választását az iskola beiratkozáskor, illetve minden év május 20-ig felméri.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítéskor a 10. évfolyam tanulói és szülei a második félévben kapnak írásban tájékoztatást. A jelentkezés is írásban történik a jogszabálynak megfelelően. [...]"

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolai dolgozatok szabályai:

A témazáró dolgozatok bejelentési ideje: 1 hét - a dolgozatot megelőzően.

A témazáró dolgozatok kijavítási határideje: 2 hét - a dolgozat megírását követően.

Házirendünk alapján (II./20-21.):

"Minden diáknak joga van egy héttel előbb megtudni a témazáró dolgozatok megírásának időpontját. (Témazáró a nagyobb anyagrészt, több fejezetet átölelő dolgozat, melyet ismétlés, rendszerezés, összefoglaló órák előz meg, és legalább 45 perc áll rendelkezésre a megírásához.) Hetedik és tizedik osztályig egy napon egy, tizenegyedik és tizenkettedik osztályon két témazáró dolgozat íratható. A röpdolgozat, illetve az írásbeli és szóbeli feleltetés nem esik korlátozás alá. [...]"

A témazáró dolgozatok kijavításának határideje 10 munkanap. Az ezután kiosztott dolgozatra kapott osztályzat csak a tanuló kérésére kerül beírásra."

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megfelelnek a Helyi tanterv tantárgyi követelményeinek. Velük azonosak. (Pedagógiai Program)

Vizsgaidőszakok:

Félévi vizsgaidőszak: 2025. január 13-16. (Jelentkezési határidő: 2024. dec. 19. 15:00 óráig)

Tavaszi vizsgaidőszak: 2025. április 07-10. (Jelentkezési határidő: 2025. márc. 14. 15:00-ig)

Év végi vizsgaidőszak: 2025. máj. 26-29. (Jelentkezési határidő: 2025. máj. 15. 15:00-ig)

Nyári vizsgaidőszak: 2025. augusztus 25-27. (Jelentkezési határidő: 2025. jún. 20. 16:00-ig)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma: 21

Osztályonkénti létszámadatok:

7.a - 32 f

7.b - 34 f

8.a - 34 f

8.b - 31 f

9.a - 27 f

9.b - 30 f

9.c - 30 f

9.d - 25 f

9.nyc 32 f

9.nyd 30 f

10.a - 26 f

10.b - 26 f

10.c - 33 f

11.a - 30 f

11.b - 28 f

11.c - 29 f

11.d - 31 f

- 12.a - 24 f
- 12.b - 28 f
- 12.c - 28 f
- 12.d - 28 f

Utolsó frissítés: 2024. 11. 09.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035256-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035256-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035256-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 12.