

# A Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium

## NYEK szabályzata

### Házirend I. melléklete

#### **Bevezető**

Alapvető követelmény a munkaerőpiacon a stabil, magas szintű idegen nyelvi ismeretek megléte és a korszerű, naprakész informatikai tudás. Ennek felismerését és fontosságát bizonyítja a 2004/2005-ös tanévben országosan bevezetett és a középiskolákban azóta is működő nyelvi előkészítő képzés, amelynek keretében a diákok egy éven át magas óraszámban (heti 18 ó), intenzíven tanulhatnak idegen nyelvet és informatikát.

Ezért jogos elvárás, hogy mindenki, aki ebben a képzésben részt vehet, az maximálisan helyt álljon. Ezzel magyarázható, hogy a 2012/13-as tanévtől érvényes Köznevelési törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet az eddiginél jóval magasabb szintű követelményeket fogalmaz meg a nyelvi előkészítő (NYEK) osztályokat működtető iskolákkal szemben. Ez azt jelenti, hogy iskolánkban a NYEK-en tanuló diákoknak és az ott tanító tanároknak rendkívül céltudatos és eredményes munkát kell végezniük ahhoz, hogy a jogszabályi előírásokban szereplő elvárásoknak meg tudjunk felelni.

A feltételeket nem teljesítő iskolákban ugyanis a nyelvi előkészítő képzés felmenő rendszerben megszűnik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 137. §)

Ahhoz, hogy a jogszabályi követelményeknek és a színvonalas nyelvtanításnak eleget tudjunk tenni, szükséges a NYEK képzésben részt vevő diákok teljesítményének folyamatos és időarányos mérése. Emellett a hatékony munka érdekében a Házirendben lefektetett magatartási szabályok a NYEK-en tanuló diákokra fokozottan érvényesek. Ezen normák figyelmen kívül hagyása akár a képzésből való kizárást is eredményezheti.

Ha a diák bármelyik évfolyamon 1. idegen nyelvből év végén megbukik, tanulmányait nem folytathatja a nyelvi előkészítő képzésben.

A diákok tanulmányi munkájával kapcsolatos elvárásaink évfolyamokra lebontva a következők:

#### **A 9. Nyc, 9. Nyd osztályok diákjaival szemben támasztott követelmények**

- A tanulónak az írásbeli és szóbeli házi feladatokat rendszeresen el kell végeznie, meg kell tanulnia. Felszerelés- vagy leckehiányért elégtelen osztályzat adható.
- Az egyes számonkérések alkalmával az értékelésnél a nyelvi (angol, német) munkaközösségek értékelési rendjének NYEK-re vonatkozó szabályzata az irányadó.
- Aki az első év végén elégtelen (1) érdemjegyet kap, az a nyelvi előkészítőben nem folytathatja a tanulmányait, helyette az iskolavezetés által javasolt osztályban tanulhat tovább.
- Azok, akik szintén az első tanév végén elégséges (2) vagy közepes (3) eredményt érnek el, ahhoz, hogy a nyelvi előkészítő képzésben maradjanak, év végén kérvényt kötelesek benyújtani az iskolavezetésnek címezve, mely kérvényt a vezetőség az adott csoportban

tanító szaktanárokkal együtt elbírálja és dönt a tanuló továbbhaladását illetően. Jelen NYEK szabályzat I. számú melléklete tartalmazza a munkaközösség által kidolgozott kritériumrendszert, aminek a segítségével a lehető legobjektívebben tudunk döntést hozni arról, hogy a diák által beadott kérelem mennyire megalapozott és melyik osztályban folytathatja a tanulmányait. Az a tanuló, aki a fent említett érdemjegyeket szerezte meg év végén, de nem ad be kérelmet, nem folytathatja tanulmányait a nyekes képzésben.

A tanév folyamán a szaktanárok az osztályfőnökkel egyeztetve - a diákoknak és a szülőknek címezve – félévkor szövegesen értékelik a tanulók tanulmányi munkáját és magatartását. Szükség esetén a szaktanárok és az osztályfőnök fogadóórára hívja az érintett szülőket. Ismétlődő vagy az egész csoportot/osztályt érintő probléma/problémák esetén az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet hív össze.

### **A 9.C, 9.D osztályok diákjaival szemben támasztott követelmények**

- A tavaszi vizsgaidőszakban az évfolyam tanulói írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek az első nyekes tanév és a 9.-es tanév anyagából. Erre a vizsgára a diák 300%-os érdemjegyet kap.
- Aki év végén elégtelen (1) érdemjegyet kap, az a nyelvi előkészítőben nem folytathatja a tanulmányait, helyette az iskolavezetés által javasolt osztályban tanulhat tovább.
- Azok, akik a tanév végén elégséges (2) vagy közepes (3) eredményt érnek el, ahhoz, hogy a nyelvi előkészítő képzésben maradjanak, év végén kérvényt kötelesek benyújtani az iskolavezetésnek címezve, mely kérvényt a vezetőség az adott csoportban tanító szaktanárokkal együtt elbírálja és dönt a tanuló továbbhaladását illetően. Az a tanuló, aki a fent említett érdemjegyeket szerezte meg év végén, de nem ad be kérelmet, nem folytathatja tanulmányait a nyekes képzésben.
- Az évfolyamon belépő 2. idegen nyelvből is az átlagosnál magasabb teljesítményt várunk el. Ld. a nyelvi (angol, német-spanyol) munkaközösségek értékelési rendjének NYEK-re vonatkozó szabályzatát!

### **A 10. C osztály diákjaival szemben támasztott követelmények**

- A tanulók mindkét idegen nyelvet továbbra is intenzíven tanulják, emelt óraszámban.
- Tanév végére az 1. idegen nyelvből el kell érniük minimum a KER<sup>1</sup> szerinti B1+ szintet.
- 2. idegen nyelvből el kell érniük a KER szerinti A2 szintet.

### **A 11. C osztály diákjaival szemben támasztott követelmények**

- 11. évfolyam végén minimum elvárás 1. idegen nyelvből az előrehozott középszintű érettségi vizsga sikeres letétele.

---

<sup>1</sup> Közös Európai Referenciakeret

- Bár az 1. idegen nyelv óraszámát tovább csökkenni, a 2. idegen nyelvet emelt órákban tanulják a tanulók, hogy abból az év végére el tudják érni a KER szerinti B1-es szintet.

## **A 12. C osztály diákjaival szemben támasztott követelmények**

- Minimum követelmény az 1. idegen nyelvből a B2-es nyelvvizsga vagy az emelt szintű érettségi vizsga ezzel egyenértékű 60% feletti teljesítése.
- A B2-es nyelvvizsgával rendelkező tanulók számára cél a KER szerinti C1-es (felsőfokú) nyelvvizsga letétele.
- A 2. idegen nyelvet továbbra is emelt órákban tanulják, hogy biztosítani tudjuk a közép/emelt szintű érettségire való felkészülés feltételeit.

### **Összegzés:**

Mivel a nyelvi előkészítő képzésen törvényi előírás az adott idegen nyelvből az emelt szintű érettségi teljesítése 60% felett, vagy egy B2-es komplex nyelvvizsga sikeres letétele, jelen NYEK szabályzat ezen célok elérését kívánja elősegíteni. Ehhez kérjük a szülők maximális támogatását.

Budapest, 2024. augusztus 30.

## Melléklet I.

### Kritériumrendszer

#### **a nyelvi előkészítő évfolyamon elégséges és közepes év végi osztályzatot szerzett tanulók továbbhaladásának elbírálásához**

##### I. Szaktárgyi szempontok

###### *Általános leírás*

- A tanuló megérti a fontosabb információkat olyan egyszerű, hétköznapi szövegekben, amelyek gyakori élethelyzetekhez kapcsolódnak (pl. iskola, szabadidő, munka). Képes külföldiekkel kommunikálni mindennapi helyzetekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy amelyek az érdeklődési körébe tartoznak. Be tud számolni eseményekről, élményeiről, érzelmeiről és törekvéseiről. Rövid magyarázatot tud fűzni eseményekhez, jelenségekhez, indokolni tud különböző álláspontokat és terveket.

###### *Olvasott szöveg értése*

- A tanuló képes arra, hogy megtalálja nyilvánvaló információkat az egyszerű, hétköznapi szövegekben, például hirdetésekben, prospektusokban, étlapokon és menetrendekben; továbbá rövid, egyszerű magánleveleket is megért.
- A tanuló képes az olvasási céloknak, illetve a feladatnak megfelelő stratégiák alkalmazásával a gondolatmenet lényegét megérteni; véleményt, érvelést nagy vonalakban követni; egyes részinformációkat kiszűrni rövid, tartalmilag és szerkezetileg világos, hétköznapi nyelven íródott szövegekben. A szövegfajták lehetnek utasítások (pl. használati utasítások); tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, menetrend, prospektus, műsorfüzet); levelek; újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport); ismeretterjesztő szövegek; egyszerű elbeszélő szövegek; irodalmi szövegek.

###### *Nyelvhelyesség*

- A tanuló képes gyakran használt nyelvtani szerkezetek és lexikai egységek felismerésére, kiegészítésére és létrehozására szövegszinten rövid, tartalmilag és szerkezetileg világos, hétköznapi nyelven íródott szövegekben.

### *Hallott szöveg értése*

- A tanuló megérti azokat a kifejezéseket és a leggyakrabban előforduló szavakat, amelyek a legszűkebben vett személyes életterével kapcsolatosak (pl. fontosabb személyes és családi adatok, bevásárlás, környezet, munka). Megérti a lényegét a rövid, világos, egyszerű üzenetekből és tájékoztatásokból.
- A tanuló képes az értési céloknak, illetve a feladatnak megfelelő stratégiák alkalmazásával a szöveg gondolatmenetét nagy vonalakban követni, egyes tényszerű részinformációkat megérteni hétköznapi nyelven elhangzó, alapvetően gyakran használt nyelvtani szerkezetekből és lexikai elemekből építkező, normál tempójú, a standard kiejtés(ek)hez közel álló szövegekben. A szövegfajták lehetnek közérdekű bejelentések, közlemények (pl. pályaudvaron, repülőtéren, áruházban); rögzített telefonos szövegek (pl. üzenetrögzítő, információs szolgálatok: útinformáció, menetrend); utasítások (pl. utcán, repülőtéren, pályaudvaron); médiaközlemények (pl. időjárás-jelentés, reklám, programismertetés, rövid hír); beszélgetések, telefonbeszélgetések; műsorrészletek; riportok, interjúk; beszámolók; általános érdeklődésre számot tartó témáról szóló ismeretterjesztő szövegek.

### *Íráskészség*

- A tanuló meg tud írni rövid és egyszerű üzeneteket, illetve nagyon egyszerű magánleveleket, például egy köszönőlevelet.
- A tanuló képes a feladatban megadott kommunikációs szándékokat megvalósítani, valamint a megadott témákhoz kapcsolódó szövegeket írni. Továbbá képes ismert, köznapi témákról írni és véleményét is megfogalmazni; meglévő szókincsét változatosan használni; a szöveget megfelelően felépíteni és tagolni, a logikai viszonyok kifejezését szolgáló nyelvi eszközöket alkalmazni; a szövegfajtának, a közlési szándéknak, a címzetthez való viszonyának megfelelő stílust és hangnemet választani; az adott szövegfajta formai sajátosságainak megfelelő írásművet létrehozni; egyszerű nyelvtani szerkezeteket, nyelvi fordulatokat és a helyesírási szabályokat általában

biztonsággal alkalmazni. A szövegfajták lehetnek személyes jellegű közlések (pl. e-mail, üzenet, blog, naplóbejegyzés); meghívó; magánjellegű vagy intézménynek (pl. nyelviskolának) szóló levél.

### *Beszédkésztség (társalgás, folyamatos beszéd)*

- A tanuló képes egyszerű kommunikációra, amely során valamely ismert témáról vagy cselekvésről egyszerűen és közvetlenül információt cserél valakivel. Röviden a mindennapi párbeszéd is megy, de általában nem ért meg annyit, hogy folyamatos maradjon a beszélgetés.
- A tanuló elboldogul a legtöbb olyan társalgási szituációban, amely a nyelvterületen való utazgatás során felmerülhet. Felkészülés nélkül képes bekapcsolódni társalgásokba, amelyek valamely ismert vagy számára érdekes témáról szólnak, illetve kapcsolódnak a mindennapi élethez (pl. család, hobbi, munka, utazás, aktuális események).
- Bizonyos szavakkal, kifejezésekkel és egyszerű fogalmazásmóddal beszél a családtagjairól és másokról, az életkörülményeiről, a tanulmányairól.
- Egyszerű módon képes összekapcsolni a mondatait, hogy az élményeiről, bizonyos eseményekről és a terveiről beszámoljon. Röviden indokolja és magyarázza véleményét és a terveit. Képes elmesélni egy történetet, egy könyv vagy film cselekményét, továbbá leírni, hogyan hatott rá a mű.

### II. Nevelés-oktatás, tanulás:

- Magatartás és szorgalom:
  - A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi feladatainak.
  - Rossz magatartású az a tanuló, aki szándékosan árt a közösségnek vagy egyes tanulóknak, aki a szabályokat rendszeresen megszegi, aki a Házirendben is megfogalmazott fegyelmi vétséget követ el.
  - Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki tanulmányi munkájában általában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait többnyire nagyon hiányosan vagy egyáltalán nem végzi el, még ismételt felszólításra sem.

- Minden diák kötelessége, hogy a helyiségeket rendeltetésszerűen használja, megőrizze, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, a rendet és a tisztaságot.
- Órai munka, részvétel a tanórai tevékenységekben:
  - A tanórán a diák a tanári utasításnak megfelelően köteles dolgozni és viselkedni.
- Az egyén szerepe a közösségben / a közösség egyénre gyakorolt hatása:
  - A tanuló köteles az iskola pedagógusai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, valamint a rászoruló tanulótársait segíteni.
- Minden tanulónak joga van a nyugodt és zavartalan tanuláshoz és minden tanárnak joga van a nyugodt és zavartalan tanításhoz.
- A tanítási időben szervezett iskolai programokon a részvétel kötelező.
- Mulasztások és késések (hiányzás: igazolt/igazolatlan, házi feladat és felszerelés hiány, mulasztások pótlása):
  - A tanulók és a pedagógusok – a tanítás nyugodt, zavartalan megkezdése érdekében – órarend szerinti első tanórájuk előtt 10 perccel kötelesek az iskolába érkezni.
  - Minden diák köteles becsengetéskor az órarendje szerinti tanteremnél várakozni.
  - A mulasztott tanórák anyagát és feladatait a tanulók kötelesek pótolni a legrövidebb időn belül.
  - A tanuló hiányzását a tanítási órákról és a tanórán kívüli kötelező foglalkozásokról igazolni kell.
- Feljegyzések és beírások, figyelmeztető intézkedések:
  - A tanórákon a munkafegyelem a sikeres munka feltétele. Az a tanuló, aki a Házirendben foglaltakat megszegi, büntetésben részesíthető. A nem megfelelő magatartású, rendbontó, tanórát zavaró tanulót felelősségre kell vonni. A figyelmeztetés vagy fegyelmező intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgál, mint nevelési eszköz.
- Szaktanári vélemény a tanuló tanulási képességeiről:
  - Önálló tanulási kompetenciák; önellenőrzés igénye; részkészségek és képességek alakulása az osztályzatok tükrében; fejleszthetőség – tanulásmódszertani technikák.
- Osztályfőnöki jellemzés:
  - A tanulóról alkotott összbenyomás (erősségek és gyengeségek).
  - Társas viselkedés, a tanuló közösségben elfoglalt helye.
  - Konfliktusmegoldó technikák színvonala, szociális ügyesség.
  - A tanuló családi körülményei.

**Budapest, 2024. szeptember 1.**

*Idegen nyelvi munkaközösség*